

Objetivo estratégico	Meta	Indicador	Resultados planificados	Resultados cumplidos	Actividades	Medio de verificación	Presupuesto planificado
OEI	EL 100% DE LOS PEA CUMPLEN CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS ( en porcentaje).	NÚMERO DE PROGRAMAS DE ESTUDIO DE LAS ASIGNATURAS QUE CUMPLE CON LOS REQUISITOS REQUERIDOS.	3	3	1. Actualización e implemetación de los PEA por cada carrera, atendiendo a la malla vigente y a las exigencias de la "nueva " estructura contenida en el modelo de evaluación externa 2024 para los ISTT.	Existencia de los PEA Acta de aprobación de los PEA y existencia de los PEA en el EVA.	\$5.000
					2. Acompañamiento a facultades y carreras en el proceso de elaboración e implmentación de los PEA.	Actas de visitas de acompañamiento a facultades y carreras.	
					3. Desarrollo de actividades metodológicas para sistematizar la preparación del personal dirigida al diseño, análisis crítico y validación de los PEA, así como al perfeccionamiento de la preparación de la asignatura, derivado de ello.	Actas de visitas de acompañamiento a facultades y carreras.	
	95% DE LAS HORAS DE CLASE SON IMPARTIDAS POR PROFESORES QUE CUENTAN CON TÍTULOS DE TERCER NIVEL, MAETRÍA O DOCTORADO (PHD) AFÍN A LA ASIGNATURA.	NÚMERO DE HORAS DE CLASE QUE SON IMPARTIDAS POR PROFESORES QUE CUENTAN CON TÍTULOS DE TERCER NIVEL, MAETRÍA O DOCTORADO (PHD) AFÍN A LA ASIGNATURA.	3	3	4. Realizar planificación docente en cada periodo académico y por cada por cada carrera, sobre la base del distributivo docente, donde se priorice la afinidad entre la formación del profesor y las asignaturas que se le asignan.	Matriz de la información sobre profesores, con las asignaturas asignadas por cada uno y las horas de clase impartidas en cada una de ellas; debe estar impresa, firmada y escaneada.	\$1.500
					5. Proyectar por cada facultad/carrera, de acuerdo a las necesidades del personal docente, el apoyo que se brindará a los profesores para su formación académica de grado y posgrado, a los fines de preparar e impartir las asignaturas del área del conocimiento dado y conducir la formación de los estudiantes.	Plan de formación académica de grado y posgrado del personal docente por cada facultad/carrera, de acuerdo a potencialidades y necesidades identificadas.	
					6 Evaluar la afinidad de la relación formación- docencia (en porcentaje) según las asignaturas impartidas por cada docente, a partir de la matriz de la información de profesores.	Matriz de la información sobre profesores, de forma impresa, firmada y escaneada, con las asignaturas y horas de clase impartidas por cada uno de los docentes.	\$146.000
					7. Definir los perfiles profesionales de los profesores que se deben contratar, según necesidades actuales y perspectivas de las carreras y áreas del conocimiento (a lo máximo para cinco años).	Existencia de requerimiento de perfil tipo docente como parte del proceso de reclutamiento y selección del personal, desde el trabajo coordinado entre el área de talento humano, las facultades y las carreras.	\$25.000

OEI	CONSOLIDAR EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DEL PROCESO DOCENTE PARA QUE FUNCIONE ADECUADAMENTE.	1. NUMERO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN UN AÑO POR FACULTAD Y/O ÁREA PARA EL SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DEL PROCESO DOCENTE. 2. CANTIDAD DE REUNIONES DEL COLECTIVO DE ASIGNATURA/CÁTEDRA O ÁREA DEL CONOCIMIENTO DONDE SE ANALIZA EL COMPORTAMIENTO DEL PROCESO DOCENTE. 3. % DE PARTICIPACIÓN DE ACTORES DEL PROCESO DOCENTE EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO DEL MISMO.	5	5	1. Verificar, como parte del cumplimiento de la normativa interna vigente (con alcance contextualizado a cada facultad/carrera), del sistema de seguimiento, control y evaluación del proceso docente.	Planificación y Actas de control del proceso docente, sustentado en el cumplimiento de la normativa interna del sistema de seguimiento, control y evaluación de dicho proceso.	\$8.500
					2. Conformar y/o actualizar los colectivos de carreras, de áreas del conocimiento y del año lectivo, a nivel de cada facultad, como núcleo del trabajo metodológico o gestión didáctica de los años académicos.	Normativa interna del sistema de control y evaluación del proceso docente. Acta de aprobación de los colectivos de carrera y de área del conocimiento.	
					3. Conformar los colectivos formativos de año lectivo, con la correspondiente designación del profesor tutor educativo.	Acta de aprobación de los colectivos formativos de año lectivo, con la correspondiente designación del profesor tutor educativo.	
					4. Implementar en cada facultad/carrera un sistema de seguimiento, control y evaluación del proceso docente, considerando las visitas aúlicas.	Informes o Actas de acciones de acompañamiento, seguimiento, control de eventos y documentos, y evaluación de la marcha del proceso docente, según plan o sistema de control establecido.	
					5. Realizar reunión metodológica de análisis semestral en cada colectivo de carreras, área del conocimiento y del año lectivo, de los resultados derivada del proceso de seguimiento al proceso docente.	Actas de reuniones de colectivos de carreras, áreas del conocimiento y del año lectivo, donde se valore la marcha de proceso docente y la pertinencia de acciones de seguimiento y mejora.	
DISPONER DE UNA OFERTA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA QUE CONTRIBUYE AL PERFECCIONAMIENTO DE HABILIDADES Y A LA FORMACIÓN INTEGRAL DE LOS ESTUDIANTES YA SEA MEDIANTE ACTIVIDADES Y/O EVENTOS CULTURALES Y DEPORTIVOS Y/O ACTIVIDADES FORMATIVAS EN GENERAL.	NÚMERO DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA CULTURALES, DEPORTIVAS O FORMATIVAS REALIZADAS EN UN AÑO. NÚMERO DE ACTORES DEL PROCESO QUE PARTICIPAN EN ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN UN AÑO. CANTIDAD DE ACCIONES REALIZADAS PARA LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES Y EVENTOS.	2	1	Elaborar, divulgar e implementar del plan de oferta de formación complementaria que contenga actividades culturales y deportivas y/o actividades formativas para desarrollar o potenciar habilidades y conocimientos integrales.	Documento de planificación de la oferta complementaria de actividades y eventos evidencia de promoción o difusión de actividades de formación complementaria (fotos, videos, testimonios, etc).	\$35.600	
				Realizar el seguimiento, control y evaluación de la implementación de actividades y eventos de formación complementaria por cada facultad.	Evidencias de la ejecución, de seguimiento, control y evaluación de las actividades y eventos de formación complementaria que desarrolle cada facultad.		

OEI	DISEÑAR Y APLICAR UN SISTEMA DE ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO A ESTUDIANTES DESDE LA ADMISIÓN HASTA LA CULMINACIÓN DE ESTUDIOS.	NÚMERO DE TUTORÍAS INDIVIDUALIZADAS; ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO A ESTUDIANTES; NÚMERO DE ESTUDIANTES INGRESADOS POR EL SISTEMA DE ADMISIONES.	5	4	Perfeccionamiento del sistema de admisiones en el itb y consolidación del sistema paralelo de admisiones para estudiantes con discapacidad.	1.- tasa de admisión anual del 90% del total de solicitudes. 2.- informes de evaluación de estudiantes con discapacidad y necesidades educativas especiales 3.- informe de seguimiento informe de deserción inicial.	\$8.500
					Implementación de tutorías individualizadas para estudiantes con bajo desempeño académico y/o necesidades educativas especiales.	1.- evidencia del acompañamiento académico al estudiante con bajo desempeño académico y/o necesidades educativas especiales 2.- informe de visitas y consejería del psicólogo rehabilitador con docentes por los que transite el estudiante.	
					Implementación de normativa para el tratamiento a estudiantes de alto rendimiento académico (ARA).	1. evidencia y existencia de la normativa para tratamiento a estudiantes ara. 2-relación de estudiantes de ara. 3-evidencias de los resultados de las modificaciones al plan de estudio de los estudiantes ara. 4- listado de estudiantes atendidos 5-aiguación de becas y ayudas financieras.	
					Estrategia de permanencia permanencia estudiantil en el itb.	1. estrategia aprobada para la retención, disminución de la deserción y abandono. 2.evidencias de acciones para la retención 3. Informe de estudios realizados sobre casos de deserción y abandono.	
					Desarrollar el sistema de acompañamiento a estudiantes de titulación.	1. evidencias de la planificación de los niveles de titulación, en sus diferentes modalidades. 2- informes que contengan indicadores de aprobados y reprobados y actividades de acompañamiento para otras oportunidades. 3- implementación de modalidades de titulación adaptadas para personas con discapacidad.	
CONSOLIDAR EL SEGUIMIENTO Y LA RELACIÓN CON LOS GRADUADOS PARA MANTENERLOS VINCULADOS A LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES Y COMPLEMENTAR SU FORMACIÓN.	RELACIÓN CON LOS GRADUADOS	2	1	Evaluación de la satisfacción del sector empresarial.	1. Informe de estudios realizados 2. Material de evidencias: encuestas, registros de llamadas, fotos, listas de asistencia. 3. índice de satisfacción de los empleadores.	\$6.400	
				Evaluación de la satisfacción de la población graduada.	1. índice de satisfacción de la población de graduados 2. Informe de estudios realizados 3. Material de evidencias: encuestas, registros de llamadas, fotos, listas de asistencia. Base de datos de graduados actualizada.		

OEI	FORTALECER EL ENTORNO VIRTUAL DE APRENDIZAJE QUE GARANTICE SU ACCESIBILIDAD PERMANENTE QUE APOYE Y SOPORTE LOS PROCESOS ACADÉMICOS DE LA DOCENCIA DE DIFERENTES MODALIDADES.	NÚMERO DE ASIGNATURAS CARGADAS EN EL ENTORNO VIRTUAL DE APRENDIZAJE % DE INTERACCIÓN SINCRÓNICA Y ASINCRÓNICA ENTRE EL DOCENTE Y EL ESTUDIANTE ACCESO A LOS MATERIALES DE LAS ASIGNATURAS NÚMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS.	1	1	Gestionar la planificación y subida de los peap por cada carrera y facultades, cumpliendo las normativas didácticas y tecnológicas establecidas.	1- listados de estudiantes con acceso a la plataforma. 2- planificación de tareas y actividades docentes e investigativas a realizar por los estudiantes en las asignaturas desde la plataforma virtual.	\$3.500
					Intencionar las actividades docentes evaluativas que generen mayor interactividad sincrónica y asincrónica entre docentes-estudiantes y estudiantes-estudiantes.	Evidencia de registros de acceso e interacción de docentes-estudiantes y estudiantes-estudiantes en la plataforma virtual.	
	90% DE LOS ESTUDIANTES Y DOCENTES UTILIZAN LAS TICS EN EL PROCESO ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE 80% DE LOS ESTUDIANTES MANEJAN ADECUADAMENTE APLICACIONES Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS PARA SU FORMACIÓN PROFESIONAL.	INFORMATIZACIÓN EN EL APRENDIZAJE % DE DOCENTES Y ESTUDIANTES QUE UTILIZAN TICS EN EL PROCESO ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE % DE ESTUDIANTES QUE MANEJAN ADECUADAMENTE APLICACIONES Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS PARA SU FORMACIÓN PROFESIONAL.	1	1	Establecer una planificación para utilización de simuladores, la realidad virtual y la utilización de tics para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje y la evaluación del desempeño de los estudiantes.	Evidencias de la utilización, por parte de los estudiantes, de los recursos de realidad virtual y/o simuladores basados en programas informáticos en el proceso de enseñanza-aprendizaje.	\$6.430
	MANTENER ACCIONES PERMANENTES CON CARÁCTER TRANSVERSAL A FAVOR DE LA EDUCACIÓN, CONCIENCIA Y SU EXPRESIÓN EN EL CUIDADO AMBIENTAL EN LA COMUNIDAD INSTITUCIONAL Y EN EL ENTORNO.	NÚMERO DE PROYECTOS QUE TRIBUTEN A LA EDUCACIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE NÚMERO DE ASIGNATURAS QUE INCORPORAN DE FORMA TRANSVERSAL LA EDUCACIÓN AMBIENTAL NÚMERO DE ACCIONES QUE PROMUEVEN Y GENERAN CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE.			Planificación y ejecución de proyectos, actividades y acciones de buenas prácticas ambientales implementadas por la institución.	Informe y registros de evidencias de realización de acciones de promoción y difusión del cuidado ambiental implementadas por la institución.	\$16.000
IMPLEMENTAR UN PLAN DE FORMACIÓN EN VALORES Y DESARROLLO DE HABILIDADES BLANDAS EN ESTUDIANTES.	NÚMERO DE ESTUDIANTES EVALUADOS; NÚMERO DE DOCENTES BENEFICIADOS CON EL PLAN DE FORMACIÓN.	1	1	Elaboración de un plan de formación en valores y desarrollo de habilidades blandas en estudiantes.	Existencia y acta de aprobación del plan de formación en valores y desarrollo de habilidades blandas.	\$6.400	
				Evaluación de habilidades y/o competencias adquiridas por los estudiantes.	Instrumentos de evaluación ; documento de exámenes ; listado de asistencia, fotos y principales resultados.		
				Implementación de un modelo de código deontológico y protocolo ético en todos los ámbitos y procesos del ITB.	1. Acta de aprobación del código 2. Existencia de la documentación del modelo de código ético.		
DISPONER DE SISTEMA DE FORMACIÓN PRÁCTICA EN EL ENTORNO ACADÉMICO QUE FUNCIONA ADECUADAMENTE SEGÚN REQUERIMIENTOS FORMATIVOS.	NÚMERO DE ESTUDIANTES BENEFICIADOS CON EL PLAN DE FORMACIÓN PRÁCTICA EN EL ENTORNO ACADÉMICO NÚMERO DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PRÁCTICA QUE SE DESARROLLA EN AULAS, LABORATORIOS ETC NÚMERO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS EXISTENTE PARA LA FORMACIÓN PRÁCTICA SEGÚN REQUERIMIENTO. % DE FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO DE LA BASE DE MATERIAL ESTUDIO ESPECIALIZADA PARA EL DESARROLLO DE FORMACIÓN PRÁCTICA.	1	1	Desarrollar sistema de formación práctica en el entorno académico.	1. normativa interna aprobada y vigente sobre la formación práctica en el entorno académico. 2- documento con las normas de seguridad generales de cada laboratorio, taller o área de práctica guías de prácticas de las asignaturas 3- actualización y dominio por profesores y estudiantes de los medios tecnológicos existentes en aulas especializadas y laboratorios.	\$76.540	

OEI	DISPONER DE SISTEMA DE FORMACIÓN PRÁCTICA EN EL ENTORNO LABORAL REAL QUE FUNCIONA ADECUADAMENTE, SEGÚN REQUERIMIENTOS FORMATIVOS.	PLAN DE APRENDIZAJE PRACTICO Y DE ROTACIÓN DEL ESTUDIANTE EN EL ENTORNO LABORAL REAL POR PERIODO. NÚMERO DE ENTIDADES FORMADORAS DISPONIBLES PARA LA FORMACIÓN PRÁCTICA. NÚMERO DE ESTUDIANTES UBICADOS EN ESPACIOS DE FORMACION PRACTICA EN EL ENTORNO REAL. NÚMERO DE TUTORES CAPACITADOS. NUMERO DE CONVENIOS NUMERO DE ACTIVIDADES PRACTICAS DESARROLLADAS	3	3	Fortalecimiento de los mecanismos del proyecto de red de empleadores vinculados a las carreras técnicas y tecnológicas de la institución.	1. Estatuto de la red 2. Actas de sesiones de trabajo de la red l.	\$3.700
					Generar y legitimar nuevos espacios de participación estudiantil donde se puedan desarrollar pasantías, prácticas sociales y grupos de voluntariado.	1. Cantidad de estudiantes realizando pasantías en el exterior 2. Cantidad de estudiantes en prácticas o pasantías en zonas vulnerables 3. Cantidad de estudiantes que realizan acciones de voluntariado 4. Evidencias físicas de las acciones realizadas.	
					Aumento de las acciones de vínculos con sector socio productivo para la implementación eficiente del sistema de prácticas y pasantías.	1. convenios firmados 2.-informe de prácticas y pasantías de los estudiantes en estas entidades.	
	POTENCIAR EL DESARROLLO DE LAS BIBLIOTECAS DEL ITB COMO UN CENTRO DE DIFUSIÓN CULTURAL PARA LA COMUNIDAD EDUCATIVA Y SU ENTORNO, ADEMÁS DE BRINDAR SERVICIOS DE APOYO A LA DOCENCIA Y LA INVESTIGACIÓN, MEJORANDO LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS.	ESTUDIANTES QUE UTILIZAN LAS BIBLIOTECA Y SUS SERVICIOS.			1. desarrollar la normativa de biblioteca 2. implementar acceso remoto y automatización del catálogo 3. planificación de difusión de la biblioteca, de la ciencia y la cultura.	1. existencia de la normativa de biblioteca 2. número de puestos espacio de estudio y encuentro con las condiciones requeridas 3-acceso remoto y automatización del catálogo 4. planificación de difusión de la biblioteca, de la ciencia y la cultura 5. informe de formación de usuarios 6. registro de asistencia y servicios prestados a profesores, estudiantes y graduados.	\$5.400
	INCREMENTAR EL ACERVO BIBLIOGRÁFICO INSTITUCIONAL Y FORTALECER EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA Y EL ACCESO A LAS BIBLIOTECAS VIRTUALES.	NÚMERO DE LIBROS EN LA BIBLIOTECA.	1	1	1. cotizar libros relacionados con las carreras 2-adquirir libros.	1. Documentos, actas del completamiento del proceso de catalogación 2. Adquisición de nuevos libros 3. Registro y reporte de atención a usuarios en el sistema automatizado 4. Mejoramiento de procesos administrativos.	\$45.800

OE2	60% DE LOS PROFESORES TC DE CONTENIDOS PROFESIONALES TIENE EXPERIENCIA PROFESIONAL PRÁCTICA ACUMULADA AL MENOS, 3 AÑOS.	% DE LOS PROFESORES TC DE C O N T E N I D O S PROFESIONALES TIENE UNA EXPERIENCIA PROFESIONAL PRÁCTICA ACUMULADA.	2	1	Evaluación de la experiencia profesional práctica de los profesores TC.	1. identificación de habilidades prácticas, del pensamiento y las destrezas sensoriales y motoras 2. registro y certificaciones de los entrenamientos técnicos y tecnológicos realizados por los profesores.	
	DESARROLLAR AL MENOS 3 ENTRENAMIENTOS TÉCNICOS TECNOLÓGICOS SEGÚN PRIORIDADES INSTITUCIONALES Y DE LAS FACULTADES.				Planificar y ejecutar al menos 3 capacitaciones relacionadas a los campos profesionales específicos, según necesidades identificadas.	1. identificación de necesidades de capacitación de los docentes 2. registro de asistencia a capacitaciones y entrenamientos técnicos y tecnológicos realizados por los profesores.	\$400
	100% DE LOS PROFESORES CON DEDICACIÓN MT Y TP DE CONTENIDOS PROFESIONALES DEL INSTITUTO, HAN REALIZADO EJERCICIO PROFESIONAL PRÁCTICO EN ÁREAS AFINES A LOS C O N T E N I D O S PROFESIONALES QUE IMPARTEN EN EL INSTITUTO.	% DE LOS PROFESORES CON DEDICACIÓN MT Y TP DE C O N T E N I D O S PROFESIONALES DEL INSTITUTO, HAN REALIZADO EJERCICIO PROFESIONAL PRÁCTICO EN ÁREAS AFINES A LOS CONTENIDOS PROFESIONALES QUE IMPARTEN EN EL INSTITUTO.	2	1	Evaluación del ejercicio profesional práctico de profesores MT y TP de contenidos profesionales.	Certificado laboral de los docentes MT y TP para acreditar ejercicio profesional práctico.	\$800
					Evaluación del porcentaje de profesores TC y MT que pasar a profesores titulares, con su incorporación a la carrera docente.	1. nombramientos de los profesores titulares emitido por el OCS del ITB 2. Documentación de los concursos de méritos y oposición para profesor titular realizados en el instituto.	\$8.700
	HASTA 18 HORAS DE CLASE POR SEMANA IMPARTEN LOS PROFESORES CON DEDICACIÓN A TIEMPO COMPLETO.	NÚMERO DE HORAS DE CLASE POR SEMANA QUE IMPARTEN LOS PROFESORES CON DEDICACIÓN A TIEMPO COMPLETO. NÚMERO DE HORAS DEDICADAS A OTRAS ACTIVIDADES POR DOCENTE.	1	1	Evaluación del equilibrio entre el tiempo que los profesores TC y MT del instituto dedican a la impartición de clases y el tiempo que estos disponen para preparación de clases, elaboración de exámenes y tareas, calificaciones, tutorías, elaboración de recursos de aprendizaje, planificación curricular, gestión académica, capacitación, vinculación con la sociedad e I+D.	1. contratos o nombramientos de los profesores TC y MT que permanecen en la institución 2.matriz de horas clase de los profesores TC.	\$2.806
	100 % DE DOCENTES SON EVALUADOS EN EL AÑO UNA VEZ POR PERIODO ACADÉMICO.	NÚMERO DE DOCENTES EVALUADOS EN EL AÑO POR PERÍODO ACADÉMICO NÚMERO DE ACTORES DEL PROCESO DOCENTE QUE PARTICIPAN EN EL PROCESO DE EVALUACIÓN DOCENTE NÚMERO DE DOCENTES QUE CONOCEN Y TIENEN ACCESO A SUS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DOCENTE.	1	1	Evaluación del desempeño docente en el aula (métodos, medios, formas, estrategias de personalización de la enseñanza, etc.), en vinculación e I+D.	1. actas de resultados de visita realizada, firmada por el docente 2. evidencias materiales de la visita realizada 3. Informe de retroalimentación de la unidad.	\$4.500

OE2	90% DE LOS COLECTIVOS POR ÁREA DEL CONOCIMIENTO DESARROLLAN AL MENOS CADA 2 MESES ACTIVIDADES METODOLÓGICAS DE PREPARACIÓN DEL PERSONAL Y DE VALORACIÓN Y MEJORAS DEL PROCESO DOCENTE.	NÚMERO DE ACTIVIDADES METODOLÓGICAS REALIZADAS POR CADA COLECTIVO DE AREA DEL CONOCIMIENTO NÚMERO DE DOCENTES PARTICIPANTES EN EL CURSO DE DIDÁCTICA.	2	2	1. Planificación del sistema de actividades metodológicas en cada colectivo de área de conocimiento. 2. planificación de capacitaciones y formación de posgrado para crear en los docentes las capacidades genéricas y específicas para cumplimiento de las tareas de docencia, vinculación con la sociedad e I+D.	1. existencia del plan de sistema de actividades metodológicas del colectivo de área de conocimiento. 2-acta de reuniones metodológicas 3- existencia del plan anual de capacitación y posgrado de los docentes 4- informe de evaluación de docentes.	\$65.000
	Evaluación del nivel de reconocimiento salarial a los profesores a tiempo completo y medio tiempo, mediante la remuneración mensual.				Contratos o nombramientos del personal académico que perteneció a la institución mecanizados de aportes al IESS de los profesores.		
	ALCANZAR MÍNIMO UN PUESTOS DE TRABAJO DE LOS PROFESORES.	NÚMERO DE PUESTOS DE TRABAJO DE LOS PROFESORES.	1	1	Establecer condiciones para el trabajo de oficina de los profesores de tiempo completo y medio tiempo.	Número de puesto para docentes TC y MT cumplen con las condiciones necesarias de iluminación, espacio, mobiliario, etc.	\$65.000
	IMPLEMENTAR PLANES DE SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL.	DOCUMENTO CON PLANES DE SEGURIDAD, NUMERO DE RIESGOS IDENTIFICADOS.	2	1	Implementación y seguimiento de planes de salud y seguridad del trabajo.	Normativa interna de seguridad y salud laboral y plan de emergencias aprobados y vigentes.	\$5.000
				1	Identificación de riesgos.	Matriz de riesgos.	\$5.000
				1	Elaboración de plan de medidas de prevención adoptadas contra riesgos, emergencias y desastres.	Informes anuales de capacitaciones realizadas con la comunidad educativa sobre riesgos laborales, emergencias y desastres. Informes anuales de actividades de preparación para hacer frente a emergencias y desastres.	
	INCREMENTAR CONDICIONES DE UNA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE CALIDAD Y EDIFICACIONES CON ACCESO UNIVERSAL CERTIFICADO, OTROS COMO SERVICIOS INTEGRALES A ESTUDIANTES Y DOCENTES.	EDIFICIOS CON ACCESIBILIDAD FÍSICA; NÚMERO DE ÁREAS DE ESPARCIMIENTO POR EDIFICIO; NÚMERO DE SERVICIOS POR EDIFICIO.	2	2	Ejecutar proyectos que permitan la sostenibilidad y el incremento de las condiciones de una infraestructura física de calidad y edificaciones con acceso universal certificado y a otros servicios integrales a estudiantes y docentes.	Evidencias de los cambios a la infraestructura y los servicios brindados; ascensores, rampas cumplen con requerimientos, baños para personas con discapacidad, etc.	\$1.303
	CONTAR CON 500 KILOBITS POR SEGUNDO DE ANCHO DE BANDA EN LA INSTITUCIÓN.	# KILOBITS POR SEGUNDO.	1	0,5	Evaluación constante de la calidad, la estabilidad y del acceso a internet de la comunidad bolivariana, a través de la tasa de transferencia de datos (ancho de banda).	1. contrato de proveedor 2.listado de usuarios.	\$6.500

	90% DE LAS ASIGNATURAS CUENTA CON COBERTURA BIBLIOGRÁFICA ADECUADA.	NÚMERO DE ASIGNATURAS QUE CUENTAN CON COBERTURA BIBLIOGRÁFICA ADECUADA.	10	9	Actualización constante de la bibliografía pertinente en los PEA.	1. mallas curriculares 2. programas de estudio de la asignatura.	\$12.000
	IMPLEMENTAR DE PROCESOS DE SELECCIÓN PARA PROFESORES NO TITULARES Y/O CONCURSOS DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN PARA EL OTORGAMIENTO DE TITULARIDAD.	NÚMERO DE DOCENTES CONTRATADOS. CANTIDAD DE CONCURSOS DESARROLLADOS.	3	2	Desarrollo de procesos de selección para profesores no titulares y/o concursos de méritos y oposición para el otorgamiento de titularidad, que son transparentes, técnicos y justos, para garantizar el ingreso a la institución de los mejores candidatos.	1. publicaciones de oferta laboral y de concurso para profesores 2. documentos relacionados con el desarrollo de los procesos de selección de profesores no titulares o de concursos de méritos y oposición para la designación de profesores titulares (carpetas de candidatos, actas de reuniones, videos o grabaciones de entrevistas y clases demostrativas.	\$5.300
OE2	1.100 DE PROMEDIO MENSUAL TC	REMUNERACIÓN PROMEDIO MENSUAL TC.	3	2	Evaluación del nivel de reconocimiento salarial a los profesores a tiempo completo y medio tiempo, mediante la remuneración mensual.	1. contratos o nombramientos del personal académico que perteneció a la institución 2. mecanizados de aportes al IESS de los profesores.	
	\$13 PROMEDIO POR HORA TP.	VALOR PROMEDIO POR HORA TP.	2	1	Evaluación del nivel de reconocimiento salarial a los profesores promedio por hora TP.	1. contratos o nombramientos del personal académico que perteneció a la institución 2-mecanizados de aportes al IESS de los profesores.	\$1.550
	100% DE AULAS FUNCIONALES Y CUMPLEN CON LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS.	NÚMERO DE AULAS QUE CUMPLEN CON LOS ESTÁNDARES.	3	3	Plan de mantenimiento constante de aulas y laboratorios.	Número de aulas con proyector, sillas, mesas y demás condiciones requeridas.	\$50.000



	EJECUTAR PROGRAMAS DE VINCULACIÓN.	PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD.	5	4	Actualización constante de la bibliografía pertinente en los PEA.	1. presentación de programas y proyectos de vinculación con la sociedad. 2. establecer proceso de funcionamiento, seguimiento, control y evaluación de la ejecución de los proyectos de vinculación con la sociedad.	
	EJECUTAR ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN.	PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE LA VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD NO ASOCIADAS A PROYECTOS.	5	4	Planificación de actividades de vinculación con la sociedad.	Informes de actividades de vinculación social con registros de evidencia de realización y asistencia de participantes.	\$114.245
O4	REALIZAR CONVOCATORIAS PARA LA PRESENTACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE VINCULACIÓN QUE CUENTE CON LINEAMIENTOS QUE PERMITAN LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.	PLANIFICACIÓN DE 1 CONVOCATORIA ANUAL PARA LA PRESENTACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD.			Implementar programa de incentivo a la presentación de proyectos a convocatorias concursables y la captación de recursos por fuentes externas y reconocimiento del tiempo destinados a la preparación y presentación de proyectos a fondos concursables.	1. Informe de las convocatorias para la presentación de programas y proyectos de vinculación social con financiamiento institucional. 2. informe del total de recursos captados para financiamiento por fuentes externas a proyectos de vinculación.	
	ESTABLECER ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON EMPRESAS E INSTITUCIONES RECONOCIDAS EN EL ENTORNO NACIONAL O LOCAL PARA CONTRIBUIR AL BIENESTAR DE LAS COMUNIDADES Y GRUPOS VULNERABLES.	NÚMERO DE ALIANZAS ESTABLECIDAS.	6	6	Establecer alianzas estratégicas con empresas e instituciones reconocidas en el entorno nacional o local para contribuir al bienestar de las comunidades y grupos vulnerables.	1. Cantidad de convenios firmados 2. Evidencia de las acciones realizadas a favor de las comunidades y grupos vulnerables. 3. personas atendidas por programas o proyectos de vinculación.	\$600

	ELABORAR PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA.	POA INSTICUIONAL ; PEDI.	4	3	Elaboración del plan de mejora de las facultades, carreras y direcciones.	Actas de reuniones para elaboración del plan de mejora de facultades, carreras y direcciones.	\$10.00
					Actualización del PEDI.	Actas de reuniones para actualización, modificación y aprobación de PEDI.	
					Elaboración de POA institucional 2024.	POAS por facultades y departamentos.	
					Elaboración de sistema de planificación.	Actas de trabajo para la elaboración del sistema de planificación.	
O5	I M P L E M E N T A R PROGRAMAS QUE POSIBILITEN MOVILIDAD SALIENTE NACIONAL E INTERNACIONAL DE DOCENTES Y ESTUDIANTES.	NUMERO DE ESTUDIANTES EN PROGRAMAS DE INTERCAMBIO; NÚMERO DE DOCENTES EN PROGRAMAS DE INTERCAMBIO.	2	1	Establecer nuevos convenios de cooperación interinstitucional con acciones específicas de movilidad saliente para estudiantes. Movilidad de profesores e investigadores en actividades académicas y científicas y formación doctoral.	1. Convenios de movilidad firmados 2. movilidad efectuada de mínimo un docente y dos estudiantes por año 3. Pasajes, fotos.	\$62.500
	DESARROLLAR ACCIONES SISTEMATIZADAS DIRIGIDAS AL ASEGURAMIENTO INTERNO DE LA CALIDAD.	PREPARACIÓN DE LA COMUNIDAD INSTITUCIONAL PARA EL ASEGURAMIENTO INTERNO DE LA CALIDAD.	1		Desarrollar acciones sistematizadas de sensibilización, y preparación de los actores institucionales dirigidas al aseguramiento interno de la calidad.	Informes de actividades realizadas. Actas de reuniones.	\$10.500
		AUTOEVALUACIÓN ANUAL, SEGÚN EL MODELO DE EVALUACIÓN VIGENTE.	3	1	Autoevaluación institucional.	Informe de autoevaluación y actas de reuniones.	
		INDICE DE SATISFACCION DE LOS ESTUDIANTES; INDICE DE SATISFACCION DE LOS DOCENTES	3	1	Evaluación de la satisfacción de la población estudiantil.	1. índice de satisfacción de la población de estudiantes 2. Informe de estudios realizados 3. Material de evidencias: encuestas, registros de llamadas, fotos, listas de asistencia.	
		AUTOEVALUACIÓN POR CARRERA Y ESTABLECER EL PLAN DE MEJORA.	3	1	Realizar autoevaluación y plan de mejora por cada carrera.	Informe de autoevaluación y documento plan de mejorar de cada carrera aprobado.	
		COMPETENCIAS ADQUIRIDAS Y SATISFACCIÓN DE NECESIDADES FORMATIVAS A EGRESADOS Y EMPLEADORES.	3	1	Análisis de la relevancia y el impacto de la oferta académica mediante seguimiento a egresados y estudios de satisfacción a empleadores.	1. Informe por carrera anual de seguimiento a graduados. 2. índice de satisfacción de los empleadores.	

O5	DESARROLLO DE ACCIONES DE BIENESTAR INSTITUCIONAL.	NÚMERO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y DE BENEFICIADOS DE LOS PROGRAMAS. NÚMERO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y DE BENEFICIADOS DE LOS PROGRAMAS.	3	3	Elaboración del plan de mejora de las facultades, carreras y direcciones.	Actas de reuniones para elaboración del plan de mejora de facultades, carreras y direcciones.	\$630.000
		NÚMERO DE ACCIONES REALIZADAS Y ESTRATEGIAS DE INCLUSIÓN PARA LA INTEGRACIÓN, PERMANENCIA Y CULMINACIÓN DE ESTUDIOS DE ALUMNOS PROVENIENTES DE GRUPOS VULNERABLES. NÚMERO DE BENEFICIADOS.			Perfeccionamiento de las políticas internas que contemplen incentivos, acciones afirmativas y estrategias de inclusión que favorezcan la integración, permanencia y culminación de estudios de alumnos provenientes de grupos vulnerables.	1. Informe de acciones realizadas con grupos vulnerables 2. Número de actas de aprobación de becas y ayudas financieras.	
	IMPLEMENTAR POLÍTICAS DEL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO INSTITUCIONAL Y CONSOLIDACIÓN DE UN SISTEMA EFECTIVO DE RECLUTAMIENTO, EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO, DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN EN EL PUESTO DE TRABAJO.	NÚMERO ACCIONES DE CAPACITACIÓN REALIZADAS, NÚMERO DE BENEFICIADOS.	3	3	Perfeccionamiento de las políticas internas de desarrollo del capital humano institucional y consolidación del sistema de reclutamiento, evaluación de desempeño, de capacitación y formación en el puesto de trabajo.	1. Evidencia semestral de la ejecución del proceso de reclutamiento. 2. Evidencias de evaluación del desempeño y actas de resumen de evaluación. 3. Plan anual de capacitación y formación en el puesto aprobado y en ejecución. 4. informe de acciones realizadas con trabajadores pertenecientes a grupos vulnerables 5. número de actas de aprobación de becas y ayudas financieras.	\$800.230
REGULAR LA CONDUCTA Y LAS NORMAS ÉTICAS DE LA COMUNIDAD INSTITUCIONAL PARA ASEGURAR LA CONFIANZA EN LA EFICACIA, TRANSPARENCIA Y EQUIDAD DE LOS SISTEMAS, ASÍ COMO PARA FOMENTAR UNA CULTURA DE SERVICIO QUE FAVOREZCA AL INTERÉS GENERAL.	COMITÉ DE ETICA EJERCIENDO FUNCIONES.	3	2	Elaboración de normas internas para el diseño y aplicación de exámenes de honestidad.	Evidencias de las acciones preventivas y correctivas de la deshonestidad académica.		
				Conformación del comité de ética institucional.	Acta de constitución y funcionamiento del comité de ética.		

	P U B L I C A C I O N E S D O C E N T E S.	NÚMERO DE PUBLICACIONES D O C E N T E S.	3	1	Incrementar publicaciones docentes, de manera independiente o en colaboración con otras instituciones.	Libros de texto, folletos docentes complementarios y diversos tipos de guías de clases y actividades prácticas.	\$35.600
	IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE INCENTIVO A LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS A C O N V O C A T O R I A S CONCURSABLES.	INSTITUCIONALIZACIÓN DE LA ESTRUCTURA DE I+D+I.			Fortalecimiento del proceso de institucionalización de la estructura de I+D.	Actas de aprobación de actualizaciones y reformas de reglamentos 2. Políticas, reglamentos y normativas actualizadas de la actividad de I+D. 3.- listados y actas de socialización de las actualizaciones.	
		C O N V O C A T O R I A S CONCURSABLES PARA LA PRESENTACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS I+D.			Presentación y divulgación de convocatorias concursables para la presentación de programas y proyectos I+D.	1. Actas de aprobación y presentación de convocatorias concursables para la presentación de programas y proyectos I+D 2. evidencias de divulgación de las convocatorias concursables de proyectos.	
		ACCIONES PARA CAPTACIÓN DE RECURSOS POR FUENTES EXTERNAS QUE INCENTIVEN LA PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTOS A C O N V O C A T O R I A S CONCURSABLES.			Desarrollar acciones para captación de recursos por fuentes externas que incentiven la preparación y presentación de proyectos a convocatorias concursables.	1. Informe del total de recursos captados fuentes externas para el financiamiento de proyectos I+D.	
03		NÚMERO DE PROGRAMAS DE INVESTIGACION.	5	2	Desarrollar acciones de capacitación e incentivos para la preparación y presentación de proyectos a convocatorias concursables.	1. Informes de acciones de capacitación e incentivos para la preparación y presentación de proyectos a convocatorias concursables 2. Fichas de proyectos I+D presentados y en ejecución 3. reconocimientos por la calidad de resultados e impactos de los proyectos I+D.	
		NÚMERO DE SEMILLEROS, NÚMERO DE PROGRAMAS DE INVESTIGACION.	5	2	Fortalecimiento del programa de desarrollo de semilleros de investigación y elaboración de normativa interna para facilitar ayudantías de investigación a estudiantes de alto aprovechamiento académico y vocación para la investigación e innovación.	1. Número de estudiantes pertenecientes a los semilleros 2. Trabajos realizados en el semillero de investigación 3. Informes de ayudantías y becas de investigación aprobadas y ejecutadas 4. Presentación de los proyectos y r e s u l t a d o s científico-estudiantiles en eventos institucionales, regionales, nacionales e internacionales 5. Premios y reconocimientos a grupos de semilleros de investigación.	
		CORRESPONDENCIA DE PROYECTOS, SEMILLEROS Y RESULTADOS CIENTÍFICOS CON LAS LÍNEAS Y PROGRAMAS DE I+D.	5	2	Fortalecimiento e incentivo a los programas, líneas y núcleos de investigación internos y el sistema de seguimiento y evaluación de resultados.	Informe de acciones realizadas. Listado de docentes beneficiados.	

0,47 PUBLICATIONES Y EVENTOS CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS.	NÚMERO DE PUBLICATIONES Y EVENTOS CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS.	2	1	Divulgación de la convocatorias y demandas personalizadas a docentes de presentación de artículos científicos de revistas institucional y externas en base de datos de indexación (BDI).	Evidencias de la divulgación de las convocatorias de presentación de artículos en revistas. 2.solicitudes de envío de artículos a revistas científicas. 3.articulos publicados en revistas científicas y eventos tecnológicos.
				Desarrollo de foros, encuentros, congresos, simposios y otros eventos de investigación científica, innovación tecnológica y la socialización de buenas prácticas.	1. Convocatorias a los congresos. 2. listado de participantes. 3. Soporte del desarrollo de los congresos. 4.fotos, videos, ponencias.
				Incentivos para la capacitación y elaboración de publicaciones y ponencias de eventos científicos, para la revistas y eventos institucionales y externos.	Documentación del proceso de revisión, que puede incluir reconocimientos académicos que haya recibido la obra. Los artículos publicados en una revista de la propia institución deben haber tenido una revisión externa. Las publicaciones deben estar a d e c u a d a m e n t e editorializadas.
O3 IMPLEMENTAR SISTEMA DE INNOVACIÓN Y DE CAPACIDAD DE ABSORCIÓN.	SISTEMA DE INNOVACIÓN Y DE CAPACIDAD DE ABSORCIÓN IMPLEMENTADO.	2	1	Incentivos para la capacitación y elaboración de publicaciones y ponencias de eventos científicos, para la revistas y eventos institucionales y externos.	Documentación del proceso de revisión, que puede incluir reconocimientos académicos que haya recibido la obra. Los artículos publicados en una revista de la propia institución deben haber tenido una revisión externa. Las publicaciones deben estar a d e c u a d a m e n t e editorializadas.
				Implementar sistema de innovación y de capacidad de absorción.	1. Ficha de cada proceso de absorción de nuevo conocimiento, documentos académicos y técnicos relacionados. 2.registros de la captación del autoconocimiento o conocimiento tradicional. 3.acciones de divulgación de la biblioteca en el incremento de la innovación y de capacidad de absorción.
				Elaboración de normativa del sistema de innovación y capacidad de absorción.	1. Existencia de la normativa de la sica 2. Actas de reuniones.
					\$1.200.000