

Objetivo estratégico	Meta	Indicador	Resultados planificados	Resultados cumplidos	Actividades	Medio de verificación	Responsable	Presupuesto planificado
OE1	EL 100% DE LOS PEA CUMPLEN CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS.	NÚMERO DE PROGRAMAS DE ESTUDIO DE LAS ASIGNATURAS QUE CUMPLE CON LOS REQUISITOS REQUERIDOS.	3		1. Implementación de los PEA por cada carrera, atendiendo a la malla vigente y a la estructura contenida en el modelo de evaluación externa 2024 para los ISTT.	Existencia de los PEA Acta de aprobación de los PEA y existencia de los PEA en el EVA.	<b>VICERRECTORADO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN</b> Dirección de Planificación y Gestión y Académica	\$5.000
					2. Acompañamiento periódico a facultades y carreras en el proceso de 2. Elaboración de los PEA de las nuevas carreras.	Actas de visitas de acompañamiento a facultades y carreras.		
					3. Desarrollo de sistema de actividades metodológicas para sistematizar la preparación del personal dirigida al diseño, análisis crítico y validación de los PEA, así como al perfeccionamiento de la preparación de la asignatura, derivado de ello.	Actas de visitas de acompañamiento a facultades y carreras.		
	95% DE LAS HORAS DE CLASE SON IMPARTIDAS POR PROFESORES QUE CUENTAN CON TÍTULOS DE TERCER NIVEL, MAESTRÍA O DOCTORADO (PHD) AFÍN A LA ASIGNATURA.	NÚMERO DE HORAS DE CLASE QUE SON IMPARTIDAS POR PROFESORES QUE CUENTAN CON TÍTULOS DE TERCER NIVEL, MAESTRÍA O DOCTORADO (PHD) AFÍN A LA ASIGNATURA.			4. Realizar planificación docente para los períodos académicos y por cada carrera, sobre la base del distributivo docente, donde se priorice la afinidad entre la formación del profesor y las asignaturas que se le asignan.	Matriz de la información sobre profesores, con las asignaturas de cada uno y las horas de clase impartidas en cada una de ellas; debe estar impresa, firmada y escaneada.	<b>VICERRECTORADO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN</b> Dirección de Planificación y Gestión y Académica	\$30.000
					5. Proyectar por cada facultad/carrera, de acuerdo a las necesidades del personal docente, el apoyo que se brindará a los profesores para su formación académica de grado y posgrado.	Plan de formación académica de grado y posgrado (doctorados) del personal docente por cada facultad/carrera, de acuerdo a potencialidades y necesidades identificadas.	<b>VICERRECTORADO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN</b> Decanaturas	\$150.000
					6. Verificar la afinidad de la relación formación- docencia (según asignaturas impartida por docente en los dos períodos académicos), a partir de la matriz de la información sobre profesores.	Matriz de la información sobre profesores, de forma impresa, firmada y escaneada, con las asignaturas y horas de clase impartidas por cada uno de los docentes.		
					7. Actualizar los perfiles profesionales de los profesores que se deben contratar, realizando al menos 1 proceso de selección de profesores en el año.	Existencia de requerimiento de perfil tipo docente como parte del proceso de reclutamiento y selección del personal, desde el trabajo coordinado entre el área de talento humano, las facultades y las carreras.	<b>VICERRECTORADO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN</b> Decanaturas Dirección de Talento Humano	\$25.000

OE1	CONSOLIDAR EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DEL PROCESO DOCENTE PARA QUE FUNCIONE ADECUADAMENTE.	1. NUMERO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN UN AÑO POR FACULTAD Y/O ÁREA PARA EL SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DEL PROCESO DOCENTE. O.	5	1. Verificar la ejecución del sistema de seguimiento, control y evaluación del proceso docente.	Planificación de actividades de seguimiento control y evaluación	<b>VICERRECTORADO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN</b> Dirección de Planificación y Gestión y Académica  \$10.000
				2. Verificar el cumplimiento de acciones de los colectivos docentes de asignatura y de carrera .	Acta de reuniones de los colectivos de carreras y áreas de conocimiento técnico, al menos 2 por periodo.	
				3. Realizar seguimiento a las propuestas de cada colectivo de área del conocimiento y del año lectivo, de la información derivada del proceso de seguimiento al proceso docente, y las acciones acordadas.	Informe con evidencias de los colectivos de áreas del conocimiento, donde se valore el proceso docente y la puesta en práctica de acciones correctivas en el periodo académico en curso.	
				4. Sistematizar las evidencias del proceso de evaluación docente mediante visita aúlicas.	Informe de la planificación, ejecución y resultados de las visitas aúlicas ( al menos 1 por docente en el año).	
				5. Elaborar un plan de acción por periodo donde se encuentre inmerso los análisis de las propuestas y su aplicación de cambios curriculares sustantivos y no sustantivo.	Informe con evidencias de ejecución y su resultado de las propuestas y acciones correctivas de los colectivos docentes en el proceso docente.	
OE2	DISPONER DE UNA OFERTA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA QUE CONTRIBUYE AL PERFECCIONAMIENTO DE LAS HABILIDADES Y A LA FORMACIÓN INTEGRAL DE LOS ESTUDIANTES YA SEA MEDIANTE ACTIVIDADES Y/O EVENTOS CULTURALES Y DEPORTIVAS Y/O ACTIVIDADES FORMATIVAS EN GENERAL.	NÚMERO DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA CULTURALES, DEPORTIVAS O FORMATIVAS REALIZADAS EN UN AÑO.	2	Elaborar, divulgar e implementar del plan de oferta de formación complementaria que contenga actividades culturales y deportivas y/o actividades formativas para desarrollar o potenciar habilidades y conocimientos integrales.	Documento de planificación de la oferta complementaria de actividades y eventos informes con evidencias de promoción o difusión de actividades de formación complementaria.	<b>VICERRECTORADO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN</b> Dirección de Planificación y Gestión y Académica Decanaturas Coordinación de carrera de carrera  \$150.000
				Realizar el seguimiento, control y evaluación de la implementación de actividades y eventos de formación complementaria por cada facultad.	Evidencias de la ejecución, de seguimiento, control y evaluación de las actividades y eventos de formación complementaria que desarrolle cada facultad.	

OE1	APLICAR EL SISTEMA DE ACOMPAÑAMIENTO PEDAGOGICO A ESTUDIANTES DESDE LA ADMISIÓN HASTA LA CULMINACIÓN DE ESTUDIOS.	NÚMERO DE TUTORÍAS INDIVIDUALIZADAS; ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO A ESTUDIANTES; NÚMERO DE ESTUDIANTES INGRESADOS POR EL SISTEMA DE ADMISIONES.	5	Perfeccionamiento del sistema de admisiones en el ITB y consolidación del sistema paralelo de admisiones para estudiantes con discapacidad.	1. Tasa de admisión anual del 90% del total de solicitudes. 2. informes de evaluación diagnóstica de estudiantes con discapacidad y necesidades educativas especiales 3. informe de seguimiento informe de deserción inicial.	VICERRECTORADO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN Dirección de Admisión y Nivelación Dirección de Bienestar estudiantil Decanaturas Coordinación de carrera de carrera
				Sistematizar las acciones de acompañamiento a los estudiantes durante el proceso formativo mediante acciones de asuntos estudiantiles.	1. Evidencia e existencia de la normativa para tratamiento a estudiantes atra. 2. Relación de estudiantes de ARA. 3- evidencias de los resultados de las modificaciones al plan de estudio de los estudiantes atra. 4. Listado de estudiantes atendidos 5. Asignación de becas y ayudas financieras.	
				Programa de tutorías individualizadas para estudiantes con bajo desempeño académico y/o necesidades educativas especiales.	Evidencia del acompañamiento académico al estudiante con bajo desempeño académico y/o necesidades educativas especiales 2.- informe de visitas y consejería del psicólogo rehabilitador con docentes por los que transite el estudiante.	VICERRECTORADO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN VICERRECTORADO DE EXTENSIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Dirección de Asuntos estudiantiles Facultades Coordinación de carrera de carrera
				Desarrollar la estrategia de permanencia estudiantil en el ITB.	Estrategia aprobada para la retención, disminución de la deserción y abandono. 2. evidencias de acciones para la retención 3. Informe de estudios realizados sobre casos de deserción y abandono.	\$125.000
				Desarrollar el sistema de acompañamiento a estudiantes de titulación.	Evidencias de la planificación de los niveles de titulación, en sus diferentes modalidades. Informes que contengan indicadores de aprobados y reprobados y actividades de acompañamiento para otras oportunidades. Implementación de modalidades de titulación adaptadas para personas con discapacidad.	VICERRECTORADO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN Facultades Coordinación de carrera de carrera

OE1	CONSOLIDAR EL SEGUMIENTO Y LA RELACIÓN CON LOS GRADUADOS PARA MANTENER LOS VINCULADOS A LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES Y COMPLEMENTAR SU FORMACIÓN.	RELACIÓN CON LOS GRADUADOS.	3	Evaluación de la satisfacción del sector empresarial.	1. Informe de estudios realizados 2. Material de evidencias: encuestas, registros de llamadas, fotos, listas de asistencia. 3. Índice de satisfacción de los empleadores	\$15.000
				Evaluación de la satisfacción de la población graduada.	1. Índice de satisfacción de la población de graduados 2. Informe de estudios realizados 3. Material de evidencias: encuestas, registros de llamadas, fotos, listas de asistencia. Base de datos de graduados actualizada.	
OE2	FORTALECER EL ENTORNO VIRTUAL DE APRENDIZAJE QUE GARANTICE SU ACCESIBILIDAD PERMANENTE QUE APOYE Y SOPORTE LOS PROCESOS ACADÉMICOS DE LA DOCENCIA DE DIFERENTES MODALIDADES.	NÚMERO DE ASIGNATURAS CARGADAS EN EL ENTORNO VIRTUAL DE APRENDIZAJE % DE INTERACCION SINCRONICA Y ASINCRONICA ENTRE EL DOCENTE Y EL ESTUDIANTE ACCESO A LOS MATERIALES DE LAS ASIGNATURAS NÚMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS.	2	Planificar e implementar actividades de integración de graduados en las facultades y de ofertas de servicios institucionales.	1. Desarrollar al menos un encuentro de graduados por facultad "alumni" en el año. 2. desarrollar al menos una feria de empleabilidad que integre graduados al año. 3. registro de prestación de los servicios institucionales a los graduados.	\$15.000
				Desarrollar un sistema de gestión del EVA a través del centro de educación en línea.	Listados de estudiantes con acceso a la plataforma. 2. Planificación de tareas y actividades docentes e investigativas a realizar por los estudiantes en las asignaturas desde la plataforma virtual. 3. Evidencia de registros de acceso e interacción de estudiantes y profesores en la plataforma virtual.	

	70% DE LAS ASIGNATURAS SE ENCUENTRAN VIRTUALIZADAS EN EL EVA PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE AL MENOS 1 ASIGNATURA POR CARRERA UTILIZA APLICACIONES Y PROGRAMAS INFORMATICOS PARA SU FORMACIÓN PROFESIONAL.	INFORMATIZACIÓN EN EL APRENDIZAJE % DE DOCENTES Y ESTUDIANTES QUE UTILIZAN TICS EN EL PROCESO ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE % DE ESTUDIANTES QUE MANEJAN ADECUADAMENTE APLICACIONES Y PROGRAMAS INFORMATICOS PARA SU FORMACIÓN PROFESIONAL.	1	Establecer una planificación para utilización de simuladores, la realidad virtual y la utilización de tics para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje y la evaluación del desempeño de los estudiantes.	Guías de actividades y/o clases prácticas que contengan la utilización de tics en el proceso de enseñanza aprendizaje.  Evidencias de la utilización, por parte de los estudiantes, de los recursos de realidad virtual y/o simuladores basados en programas informáticos en el proceso de enseñanza.	VICERRECTORADO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN Facultades Coordinación de carrera de carrera	\$15.000
	MANTENER ACCIONES PERMANENTES CON CARÁCTER TRANSVERSAL A FAVOR DE LA EDUCACIÓN, CONCIENCIA Y SU EXPRESIÓN EN EL CUIDADO AMBIENTAL EN LA COMUNIDAD INSTITUCIONAL Y EN EL ENTORNO.	NÚMERO DE PROYECTOS QUE TRIBUTEN A LA EDUCACIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE NÚMERO DE ASIGNATURAS QUE INCORPORAN DE FORMA TRANSVERSAL LA EDUCACIÓN AMBIENTAL NÚMERO DE ACCIONES QUE PROMUEVEN Y GENERAN CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE.	1	Planificación de proyectos, actividades y acciones de buenas prácticas ambientales implementadas por la institución.	Informe de acciones de promoción y difusión del cuidado ambiental implementadas por la institución.	VICERRECTORADO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN Facultades Coordinación de carrera de carrera	\$15.000
OE1	IMPLEMENTAR UN PLAN DE FORMACIÓN EN VALORES Y DESARROLLO DE HABILIDADES BLANDAS EN ESTUDIANTES.	NÚMERO DE ESTUDIANTES EVALUADOS ; NÚMERO DE DOCENTES BENEFICIADOS CON EL PLAN DE FORMACIÓN.	3	Implementar el plan de formación en valores y desarrollo de habilidades blandas en estudiantes.	Acta de aprobación del plan de formación en valores y desarrollo de habilidades blandas.	VICERRECTORADO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN Facultades Coordinación de carrera de carrera	\$15.000
				Evaluación de habilidades y/o competencias adquiridas por los estudiantes.	Instrumentos de evaluación ; documento de exámenes listado de asistencia, fotos y principales resultados.		
				Implementación de un modelo de código deontológico y protocolo ético en todos los ámbitos y procesos del ITB.	Acta de aprobación del código 2. Existencia de la documentación del modelo de código ético.		
	DESARROLLAR EL SISTEMA DE FORMACIÓN PRÁCTICA EN EL ENTORNO ACADÉMICO QUE FUNCIONA ADECUADAMENTE S E G Ú N REQUERIMIENTOS FORMATIVOS.	NÚMERO DE ESTUDIANTES BENEFICIADOS CON EL PLAN DE FORMACIÓN PRÁCTICA EN EL ENTORNO ACADÉMICO NÚMERO DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PRÁCTICA QUE SE DESARROLLA EN AULAS, LABORATORIOS ETC NÚMERO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS EXISTENTE PARA LA FORMACIÓN PRÁCTICA SEGÚN REQUERIMIENTO. % DE FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO DE LA BASE DE MATERIAL ESTUDIO ESPECIALIZADA PARA EL DESARROLLO DE FORMACIÓN PRÁCTICA.	1	Desarrollar el sistema de formación práctica en el entorno académico.	Normativa interna aprobada y vigente sobre la formación práctica en el entorno académico . 2-documento con las normas de seguridad generales de cada laboratorio, taller o área de práctica guías de prácticas de las asignaturas 3-actualización y dominio por profesores y estudiantes de los medios tecnológicos existentes en aulas especializadas y laboratorios.	VICERRECTORADO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN Facultades Coordinación de carrera de carrera	\$15.000

<p>DISPONER DE SISTEMA DE FORMACIÓN PRÁCTICA EN EL ENTORNO LABORAL REAL QUE FUNCIONA ADECUADAMENTE, SE GÚN REQUERIMIENTOS FORMATIVOS.</p>	<p>PLAN DE APRENDIZAJE PRACTICO Y DE ROTACIÓN DEL ESTUDIANTE EN EL ENTORNO LABORAL REAL POR PERÍODO.</p> <p>NÚMERO DE ENTIDADES FORMADORAS DISPONIBLES PARA LA FORMACIÓN PRÁCTICA.</p> <p>NÚMERO DE ESTUDIANTES UBICADOS EN ESPACIOS DE FORMACION PRACTICA EN EL ENTORNO REAL.</p> <p>NÚMERO DE TUTORES CAPACITADOS.</p> <p>NÚMERO DE CONVENIOS</p> <p>NUMERO DE ACTIVIDADES PRACTICAS DESARROLLADAS.</p>	3	<p>Fortalecimiento de los mecanismos del proyecto de red de empleadores vinculados a las carreras técnicas y tecnológicas de la institución.</p>	<p>1. Estatuto de la red 2. Actas de sesiones de trabajo de la red I.</p>		\$15.000
OE1			<p>Generar y legitimar nuevos espacios de participación estudiantil donde se puedan desarrollar pasantías, prácticas sociales y grupos de voluntariado.</p>	<p>1. Cantidad de estudiantes realizando pasantías en el exterior</p> <p>2. Cantidad de estudiantes en prácticas o pasantías en zonas vulnerables</p> <p>3. Cantidad de estudiantes que realizan acciones de voluntariado</p> <p>4. Evidencias físicas de las acciones realizadas.</p>	<p><b>VICERRECTORADO DE EXTENSIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b></p> <p>Dirección de Vinculación</p> <p>Facultades Coordinación de carrera de carrera</p>	
	<p>POTENCIAR EL DESARROLLO DE LAS BIBLIOTECAS DEL ITB COMO UN CENTRO DE DIFUSIÓN CULTURAL PARA LA COMUNIDAD EDUCATIVA Y SU ENTORNO ADEMÁS DE BRINDAR SERVICIOS DE APOYO A LA DOCENCIA Y LA INVESTIGACIÓN MEJORANDO LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS.</p>	<p>ESTUDIANTES QUE UTILIZAN LAS BIBLIOTECA Y SUS SERVICIOS.</p>	<p>Aumento de las acciones de vínculos con sector socio productivo para la implementación eficiente del sistema de prácticas y pasantías.</p>	<p>1. Convenios firmados</p> <p>2. Informe de prácticas y pasantías de los estudiantes en estas entidades.</p>	<p><b>VICERRECTORADO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN</b></p> <p>Dirección de Investigación e innovación tecnológica.</p> <p>Dirección del CEGESICTT.</p>	\$50.000
	<p>INCREMENTAR EL ACERVO BIBLIOGRÁFICO INSTITUCIONAL Y FORTALECER EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA Y EL ACCESO A LAS BIBLIOTECAS VIRTUALES.</p>	<p>NÚMERO DE LIBROS EN LA BIBLIOTECA.</p>	<p>Cotizar libros relacionados con las carreras adquirir libros según necesidades de las carreras.</p>	<p>1. Documentos, actas del completamiento del proceso de catalogación</p> <p>2.. Adquisición de nuevos libros</p> <p>3. Registro y reporte de atención a usuarios y otros en un sistema automatizado</p> <p>3. Mejoramiento de procesos administrativos.</p>	<p><b>VICERRECTORADO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN</b></p> <p>Dirección de Investigación e innovación tecnológica.</p> <p>Dirección del CEGESICTT</p> <p>Facultades Coordinación de carrera de carrera.</p>	\$50.000

	60% DE LOS PROFESORES TC DE CONTENIDOS PROFESIONALES TIENE EXPERIENCIA PROFESIONAL PRÁCTICA ACUMULADA, AL MENOS 3 AÑOS EN LOS ULTIMOS 12 AÑOS.	% DE LOS PROFESORES TC DE CONTENIDOS PROFESIONALES TIENE UNA EXPERIENCIA PROFESIONAL PRÁCTICA ACUMULADA.	2	Evaluación de la experiencia profesional práctica de los profesores TC.	Certificados de experiencia laboral que contengan las fechas de trabajo.	VICERRECTORADO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN Dirección de Talento Humano Facultades Coordinación de carrera de carrera	\$5.000
	DESARROLLAR AL MENOS 3 ENTRENAMIENTOS AVANZADOS SEGÚN PRIORIDADES INSTITUCIONALES Y DE LAS FACULTADES.			Planificar y ejecutar al menos 3 capacitaciones relacionadas a los campos profesionales específicos, según necesidades identificadas.	Informe con registros de asistentes a las capacitaciones.	VICERRECTORADO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN Dirección del Centro metodológico Facultades Coordinación de carrera de carrera	\$15.000
	100% DE LOS PROFESORES CON DEDICACIÓN MT Y TP DE CONTENIDOS PROFESIONALES DEL INSTITUTO, HAN REALIZADO EJERCICIO PROFESIONAL PRÁCTICO, AL MENOS 2 AÑOS DE LOS ULTIMOS 3 AÑOS, EN ÁREAS AFINES A LOS CONTENIDOS PROFESIONALES QUE IMPARTEN EN EL INSTITUTO	% DE LOS PROFESORES CON DEDICACIÓN MT Y TP DE CONTENIDOS PROFESIONALES DEL INSTITUTO, HAN REALIZADO EJERCICIO PROFESIONAL PRÁCTICO EN ÁREAS AFINES A LOS CONTENIDOS PROFESIONALES QUE IMPARTEN EN EL INSTITUTO.	1	Evaluación del ejercicio profesional práctico de profesores mt y tp de contenidos profesionales.	Certificado laboral para acreditar ejercicio profesional práctico.	VICERRECTORADO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN Dirección de Talento Humano Facultades Coordinación de carrera de carrera	\$10.000
OE2	50% DE LOS PROFESORES SE ENCUENTRAN TITULARIZADOS MEDIANTE CONCURSO DE MERITO Y OPOSICIÓN.	PORCENTAJE DE PROFESORES TIEMPO COMPLETO Y MEDIO TIEMPO QUE SON TITULARES.	2	Realizar 1 concurso de mérito y oposición por año para la titularización vigilar el calculo del indicador a partir del crecimiento institucional.	Nombramientos de los profesores titulares emitido por el OCS. 2. Documentación completa de los concursos de méritos y oposición en los que fueron ganadores los profesores titulares reportados por el instituto para la evaluación.	VICERRECTORADO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN Dirección de Talento Humano Dirección del Centro metodológico Facultades Coordinación de carrera de carrera.	\$800.000
	HASTA 18 HORAS DE CLASE POR SEMANA IMPARTEN LOS PROFESORES CON DEDICACIÓN A TIEMPO COMPLETO.	NÚMERO DE HORAS DE CLASE POR SEMANA QUE IMPARTEN LOS PROFESORES CON DEDICACIÓN A TIEMPO COMPLETO. NÚMERO DE HORAS DEDICADAS A OTRAS ACTIVIDADES POR DOCENTE.	1	Evaluación del equilibrio entre el tiempo que los profesores TC y MT del instituto dedican a la impartición de clases y el tiempo que estos disponen para otras actividades académicas, de vinculación con la sociedad E+D.	Contratos o nombramientos de los profesores TC y MT. Matriz de distribución de horas clase de los profesores TC.	VICERRECTORADO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN Dirección de Talento Humano Dirección del Centro metodológico Facultades Coordinación de carrera de carrera.	\$2.000.000
	100 % DE DOCENTES SON EVALUADOS EN EL AÑO UNA VEZ POR PÉRÍODO ACADÉMICO.	NÚMERO DE DOCENTES EVALUADOS EN EL AÑO POR PERÍODO ACADÉMICO. NÚMERO DE ACTORES DEL PROCESO DOCENTE QUE PARTICIPAN EN EL PROCESO DE EVALUACIÓN DOCENTE. NÚMERO DE DOCENTES QUE CONOCEN Y TIENEN ACCESO A SUS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DOCENTE.	1	Evaluación del desempeño docente en el aula (métodos, medios, formas, estrategias de personalización de la enseñanza, etc.).	Actas de resultados de visita realizada firmada por el docente 2 evidencias materiales de la visita realizada 3. Informe de retroalimentación de la unidad.	VICERRECTORADO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN Dirección de Talento Humano Dirección del Centro metodológico Facultades Coordinación de carrera de carrera.	\$5.000

	90% DE LOS COLECTIVOS POR ÁREA DEL CONOCIMIENTO DESARROLLAN AL MENOS 2 VECES POR PERÍODO ACTIVIDADES METODOLOGICAS DE PREPARACIÓN DEL PERSONAL Y DE VALORACIÓN Y MEJORAS DEL PROCESO DOCENTE.	NÚMERO DE ACTIVIDADES METODOLOGICAS REALIZADAS POR CADA COLECTIVO DE ÁREA DEL CONOCIMIENTO.	2	Planificación de formación y capacitaciones para crear en los docentes las capacidades específicas requeridas para la ejecución satisfactoria de las tareas de docencia, vinculación con la sociedad e I+D	Informe evaluación de docentes mediante visitas áulicas. Acta de reuniones, solicitudes de ajustes curriculares, solicitudes de a dq uisiciones bibliográficas.	<b>VICERRECTORADO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN</b> Dirección del Centro metodológico Facultades Coordinación de carrera de carrera.	
	DESARROLLAR AL MENOS UN CURSO BASICO DE DIDÁCTICA POR CADA FACULTAD EN CADA PERÍODO ACADÉMICO SEGÚN PRIORIDADES Y NECESIDADES.	NÚMERO DE DOCENTES PARTICIPANTES EN EL CURSO DE DIDACTICA.		Planificación y ejecución de al menos 1 curso básico de didáctica anual.	Informe y registro de asistentes al curso de didáctica.	<b>VICERRECTORADO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN</b> Dirección del Centro metodológico Facultades Coordinación de carrera de carrera.	
	GARANTIZAR 1 PUESTO DE TRABAJO PARA PROFESORES TC Y AL MENOS 1 PUESTO PARA 2 MT.	NÚMERO DE PUESTOS DE TRABAJO DE LOS PROFESORES.	1	Establecer condiciones para el trabajo de oficina de los profesores de tiempo completo y medio tiempo.	Número de puesto para docentes TC y MT cumplen con las condiciones necesarias de iluminación, espacio, mobiliario, etc.	<b>VICERRECTORADO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN</b> Dirección de Talento Humano Facultades Coordinación de carrera de carrera.	\$100.000
OE2				Implementación y seguimiento de planes de salud y seguridad del trabajo.	Normativa interna de seguridad y salud laboral y plan de emergencias aprobados y vigentes.		
				Identificación de riesgos.	Matriz de riesgos		
	IMPLEMENTAR PLANES DE SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL.	DOCUMENTO CON PLANES DE SEGURIDAD, NÚMERO DE RIESGOS IDENTIFICADOS.	3	Elaboración de plan de medidas de prevención adoptadas contra riesgos, emergencias y desastres.	Informes anuales de capacitaciones realizadas con la comunidad educativa sobre riesgos laborales, emergencias y desastres. Informes anuales de actividades de preparación para hacer frente a emergencias y desastres.	<b>VICERRECTORADO DE EXTENSIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b> Dirección de Talento Humano Dirección de Bienestar Institucional	\$20.000
	INCREMENTAR CONDICIONES DE UNA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE CALIDAD Y EDIFICACIONES CON ACCESO UNIVERSAL CERTIFICADO, OTROS COMO SERVICIOS INTEGRALES A ESTUDIANTES Y DOCENTES.	EDIFICIOS CON ACCESIBILIDAD FÍSICA; NÚMERO DE ÁREAS DE ESPARCIMIENTO POR EDIFICIO; NÚMERO DE SERVICIOS POR EDIFICIO.	1	EJECUTAR PROYECTOS QUE PERMITAN LA SOSTENIBILIDAD Y EL INCREMENTO DE LAS CONDICIONES DE UNA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE CALIDAD Y EDIFICACIONES CON ACCESO UNIVERSAL CERTIFICADO, OTROS COMO SERVICIOS INTEGRALES A ESTUDIANTES Y DOCENTES.	EVIDENCIAS VARIAS DE LOS CAMBIOS A INFRAESTRUCTURA Y LOS SERVICIOS BRINDADOS; ASCENSORES, RAMPAS CUMPLEN CON REQUERIMIENTOS, BAÑOS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD, ETC.	<b>VICERRECTORADO DE EXTENSIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b> Dirección de Talento Humano Dirección de Mantenimiento integral.	\$1.200.000

	CONTAR CON 500 KILOBITS POR SEGUNDO DE ANCHO DE BANDA EN LA INSTITUCIÓN.	# KILOBITS POR SEGUNDO.	1	Evaluación constante de la calidad, la estabilidad y del acceso a internet de la comunidad bolivariana, a través de la tasa de transferencia de datos (ancho de banda).	Contrato de proveedor listado de usuarios.	VICERRECTORADO DE EXTENSIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Dirección de TICs	\$6.500
	IMPLEMENTAR DE PROCESOS DE SELECCIÓN PARA PROFESORES NO TITULARES.	NÚMERO DE DOCENTES CONTRATADOS. CANTIDAD DE PROCESOS DE SELECCIÓN DESARROLLADOS.	1	Desarrollo de procesos de selección para profesores no titulares, que son transparentes, técnicos y justos, para garantizar el ingreso a la institución de los mejores candidatos.	1. Publicaciones de oferta laboral y de concurso para profesores 2. documentos relacionados con el desarrollo de los procesos de selección de profesores no titulares o de concursos de méritos y oposición para la designación de profesores titulares (carpetas de candidatos, actas de reuniones, videos o grabaciones de entrevistas y clases demostrativas.	VICERRECTORADO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN Dirección de Talento Humano. Dirección del Centro metodológico. Facultades Coordinación de carrera de carrera.	\$17.000
OE2	1.100 DE PROMEDIO MENSUAL TC.	REMUNERACIÓN PROMEDIO MENSUAL TC.	1	Evaluación y seguimiento del nivel de reconocimiento salarial a los profesores a tiempo completo y medio tiempo, mediante la remuneración mensual.	1. Contratos o nombramientos del personal académico que perteneció a la institución. 2. mecanizados de aportes al IESS de los profesores.	VICERRECTORADO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN Dirección de Talento Humano. Dirección del Centro metodológico. Facultades Coordinación de carrera de carrera.	\$3.700.000
	\$13 PROMEDIO POR HORA TP.	VALOR PROMEDIO POR HORA TP.	1	Evaluación y seguimiento del nivel de reconocimiento salarial a los profesores promedio por hora TP.	Contratos civiles, facturas.	VICERRECTORADO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN Dirección de Talento Humano. Dirección del Centro metodológico. Facultades Coordinación de carrera de carrera.	\$1.600.000
	100% DE AULAS FUNCIONALES CUMPLEN CON LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS CON AL MENOS 15% DE AULAS CON PANTALLAS DIGITALES .	NÚMERO DE AULAS QUE CUMPLEN CON LOS ESTÁNDARES.	1	PLAN DE MANTENIMIENTO CONSTANTE DE AULAS Y LABORATORIOS.	NÚMERO DE AULAS CON PROYECTOR, SILLAS, MESAS, PANTALLAS DIGITALES Y DEMAS CONDICIONES REQUERIDAS.	VICERRECTORADO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN Dirección de TICS Dirección Administrativa	\$100.000

O4	EJECUTAR LOS PROGRAMAS DE VINCULACIÓN Y SUS PROYECTOS.	PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE VINCULACIÓN.	1	Establecer proceso de seguimiento, control y evaluación de la ejecución de los proyectos de vinculación con la sociedad.	1. Ficha de programas y proyectos de vinculación en ejecución. 2.informe de cumplimiento de los objetivos de los programas y proyectos de vinculación. 3.informe y evidencias de la participación de los estudiantes y profesores en los proyectos.	VICERRECTORADO DE EXTENSIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Dirección de Vinculación con la sociedad. Facultades Coordinación de carrera.	
	E J E C U T A R ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN.	PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN NO ASOCIADAS A PROYECTOS.	1	Planificación de actividades de vinculación con la sociedad.	Informes de actividades de vinculación social, con registros de evidencia de realización y asistencia de participantes.	VICERRECTORADO DE EXTENSIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Dirección de Vinculación con la sociedad. Facultades Coordinación de carrera.	\$228.857,86
	R E A L I Z A R CONVOCATORIAS PARA LA PRESENTACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE VINCULACIÓN QUE CUENTE CON LINEAMIENTOS QUE PERMITAN LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.	PLANIFICACIÓN DE 1 CONVOCATORIA ANUAL PARA LA PRESENTACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD.	2	Implementar programa de incentivo a la presentación de proyectos de vinculación a convocatorias institucionales concursables. Fomentar la participación de proyectos de vinculación social en fondos externos concursables, mediante la divulgación de convocatorias.	Informe de las convocatorias para la presentación de programas y proyectos de vinculación social con fin a n c i a m i e n t o institucional informe de la divulgación de las convocatorias a fondos concursables para proyectos de vinculación.	VICERRECTORADO DE EXTENSIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Dirección de Vinculación con la sociedad. Facultades Coordinación de carrera.	
	INCREMENTAR LAS ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON EMPRESAS E INSTITUCIONES RECONOCIDAS EN EL ENTORNO NACIONAL O LOCAL PARA CONTRIBUIR AL BIENESTAR DE LAS COMUNIDADES Y G R U P O S VULNERABLES.	NÚMERO DE ALIANZAS ESTABLECIDAS.	1	Establecer alianzas estratégicas con empresas e instituciones reconocidas en el entorno nacional o local para contribuir al bienestar de las comunidades y grupos vulnerables.	1. Cantidad de convenios firmados. 2.Evidencia de las acciones realizadas a favor de las comunidades y grupos vulnerables. 3. Personas atendidas por programas o proyectos de vinculación.	VICERRECTORADO DE EXTENSIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Dirección de Vinculación con la sociedad. Facultades Coordinación de carrera.	

05	ELABORAR PLANIFICACIÓN ESTRÁTÉGICA Y OPERATIVA.	POA INSTITUCIONAL ; PEDI.	3	Elaboración del seguimiento al plan de aseguramiento de la calidad institucional.	Actas de reuniones para elaboración del seguimiento del plan de aseguramiento de la calidad.	<b>VICERRECTORADO DE EXTENSIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b> Dirección de Aseguramiento de la calidad. Dirección de Planeación estratégica.	\$25.000
				Seguimiento a la actualización del PEDI.	Actas de reuniones para actualización, modificación y aprobación de PEDI.		
	IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE MOVILIDAD SALIENTE A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL DE DOCENTES Y ESTUDIANTES	NÚMERO DE ESTUDIANTES EN PROGRAMAS DE MOVILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL; NÚMERO DE DOCENTES EN PROGRAMAS DE MOVILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL.	2	Elaboración de POA institucional 2025.	POAS por departamentos y facultades.		
				Establecer nuevos convenios de cooperación interinstitucional con acciones específicas de movilidad saliente para estudiantes. Movilidad de profesores e investigadores en actividades académicas y científicas y formación doctoral.	1. Movilidad efectuada de mínimo un docente y dos estudiantes por año. 2. Convenios de movilidad firmados. 3. Pasajes, fotos.	<b>VICERRECTORADO DE EXTENSIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b> Dirección de Relaciones Interacionales Dirección de vinculación Social. Facultades Coordinación de Carrera.	
	IMPLEMENTAR PROGRAMAS QUE POSIBILITE EN MOVILIDAD ENTRANTE NACIONAL E INTERNACIONAL DE DOCENTES.	NÚMERO DE DOCENTES EN PROGRAMAS DE MOVILIDAD ENTRANTE NACIONAL E INTERNACIONAL.	1	Establecimiento de convenios para ejecutar programas de movilidad y cooperación con IESS nacionales e internacional, para la movilidad de docentes e investigadores.	Informe con evidencias de sustento de la planificación, ejecución y resultados de la movilidad entrante de docentes e investigadores nacionales e internacionales.	<b>VICERRECTORADO DE EXTENSIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b> Dirección de Relaciones Interacionales Dirección de vinculación Social. Facultades Coordinación de Carrera.	\$350.000
				Desarrollar acciones sistematizadas de sensibilización, y preparación de los actores institucionales dirigidas al aseguramiento interno de la calidad	Informe con evidencias de sustento de la planificación, ejecución y resultados de la movilidad entrante de docentes e investigadores nacionales e internacionales.		
06	DESARROLLAR ACCIONES SISTEMATIZADAS DIRIGIDAS AL ASEGURAMIENTO INTERNO DE LA CALIDAD.	PREPARACIÓN DE LA COMUNIDAD INSTITUCIONAL PARA EL ASEGURAMIENTO INTERNO DE LA CALIDAD.	1	Autoevaluación institucional con análisis por criterios.	Informe de autoevaluación y actas de reuniones.	<b>VICERRECTORADO DE EXTENSIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b> Dirección de Aseguramiento de la Calidad Dirección del Centro Metodológico Dirección de Talento Humano Dirección de Bienestar Institucional	\$15.000
				Evaluación de la satisfacción de la población estudiantil, de docentes y trabajadores.	1. Índice de satisfacción de la población de estudiantes. 2. Informe de estudios realizados sobre el clima laboral institucional. 3. Material de evidencias: encuestas, registros de llamadas, fotos, listas de asistencia.		
	REALIZAR UNA AUTOEVALUACIÓN POR CARRERA Y ESTABLECER EL PLAN DE MEJORA.	INDICE DE SATISFACCION DE LOS ESTUDIANTES. INDICE DE SATISFACCIÓN DEL CLIMA LABORAL DE DOCENTES Y TRABAJADORES DE LA INSTITUCIÓN.	1	Elaboración del plan de mejora por cada carrera.	Documento plan de mejorar de cada carrera aprobado.		
				Analisis de la relevancia y el impacto de la oferta académica mediante seguimiento a egresados y estudios de satisfacción a empleadores.	Informe por carrera anual de seguimiento a graduados.		

		NÚMERO DE BENEFICIADOS DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE BIENESTAR INSTITUCIONAL.	1	Desarrollo de los programas de bienestar institucional.	Informe de actividades ejecutadas con indicadores de atención a la comunidad académica.		\$660.000
	DESARROLLO DE ACCIONES DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	NÚMERO ACCIONES REALIZADAS, NÚMERO DE BENEFICIADOS.	1	Perfeccionamiento de las políticas internas que contemplen incentivos, acciones afirmativas y estrategias de inclusión que favorezcan la integración, permanencia y culminación de estudios de alumnos provenientes de grupos vulnerables	Informe de acciones realizadas con grupos vulnerables numero de actas de aprobación de becas y ayudas financieras.	VICERRECTORADO DE EXTENSIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Dirección de Bienestar Estudianti	\$825.000
05	IMPLEMENTAR POLÍTICAS DEL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO PARA LA CAPACITACIÓN PERMANENTE Y LA FORMACIÓN EN EL PUESTO DE TRABAJO.	NÚMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS, NÚMERO DE BENEFICIADOS INTERNOS.	1	Ejecución del plan de capacitación anual para profesores, directivos y colaboradores en temas de interés institucional y como resultado de la evaluación de desempeño.	Evidencia semestral de la ejecución del proceso de capacitación y formación en el puesto aprobado y ejecutándose.	VICERRECTORADO DE EXTENSIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA VICERRECTORADO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN Dirección de Talento Humano Facultades	\$65.000
	REGULAR LA CONDUCTA Y LAS NORMAS ÉTICAS DE LA COMUNIDAD INSTITUCIONAL PARA ASEGURAR LA CONFIANZA EN LA EFICACIA, TRANSPARENCIA Y EQUIDAD DE LOS SISTEMAS, ASÍ COMO PARA FOMENTAR UNA CULTURA DE SERVICIO QUE FAVOREZCA AL INTERÉS GENERAL.	COMITÉ DE ÉTICA EJERCIEndo FUNCIONES.	1	Elaboración de normas internas para la honestidad académica.	Evidencias de las acciones preventivas y correctivas de la de honestidad académica.		\$5.000
			1	Conformación del comité de ética.	Acta de constitución del comité de ética.	VICERRECTORADO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN Dirección del Centro metodológico. Dirección de Investigación. Facultades Coordinación de carreras.	\$5.000

O3	PUBLICACIONES DOCENTES	NÚMERO DE PUBLICACIONES DOCENTES.	1	Incrementar publicaciones docentes, de manera independiente o en colaboración con otras instituciones.	Libros de texto, folletos docentes complementarios y diversos tipos de guías de clases y actividades prácticas.		\$35.600
	IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE INCENTIVO A LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS A CONVOCATORIAS CONCURSABLES.	NÚMERO DE PROYECTOS APROBADOS.	1	Elaborar un plan de incentivos que contengan estímulos morales y/o económicos por los proyectos presentados a convocatorias internas o externas.	Proyectos presentados y/o en ejecución aprobados en convocatorias internas o externas con reconocimientos a resaltar para estímulo.		\$35.600
	FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE DESARROLLO DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN Y LA CORRESPONDIENTE NORMATIVA INTERNA PARA FACILITAR Y FLEXIBILIZAR LA DESIGNACIÓN DE AYUDANTÍAS DE INVESTIGACIÓN A LOS ESTUDIANTES DE ALTO APROVECHAMIENTO ACADÉMICO Y VOCACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN Y/O LA INNOVACIÓN.	NÚMERO DE ESTUDIANTES EN EL PROGRAMA DE SEMILLEROS , NUMERO DE PROGRAMAS DE INVESTIGACION.		Ejecutar el programa de semillero de investigadores con la participación de estudiantes de alto a p r o v e c h a m i e n t o académico.	1. Número de estudiantes pertenecientes a los semilleros 2. Trabajos realizados en el semillero de investigación 3. informes de ayudantías y becas de investigación aprobadas y ejecutadas 4. presentación de los proyectos y resultados científico-estudiantiles 5. premios y reconocimientos a grupos de semilleros de investigación.	VICERRECTORADO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN Dirección de Investigación e Innovación Tecnológica. Dirección del CEGESICTT Facultades Coordinación de carreras.	\$850.000
	IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PERMANENTE DE INVESTIGADORES MEDIANTE PROCESOS DE FORMACIÓN DOCTORAL.	NÚMERO DE DOCENTES INVESTIGADORES CON BECA INSTITUCIONAL PARA LA FORMACIÓN DOCTORAL.	1	Fortalecimiento e incentivo a los programas, de formación doctoral para la preparación de investigadores.	Informe de acciones realizadas. Listado de docentes beneficiados.		\$705.938,30
	AUMENTAR LAS PUBLICACIONES Y EVENTOS CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS.	NÚMERO DE PUBLICACIONES Y EVENTOS CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS	2	Incentivos para la participación en eventos científicos como: foros, encuentros, congresos, simposios y otros eventos de investigación científica, innovación tecnológica y la socialización de buenas prácticas que generen memoria de evento.	Convocatorias a los congresos, 2 listado de participantes, 3, soporte del incentivo para la participación del docente en los eventos congresos fotos, videos, ponencias.		\$350.000
	IMPLEMENTAR SISTEMA DE INNOVACIÓN Y DE CAPACIDAD DE ABSORCIÓN.	SISTEMA DE INNOVACIÓN Y DE CAPACIDAD DE ABSORCIÓN IMPLEMENTADO.	2	Implementar sistema de innovación y de capacidad de absorción.	Cartas de aceptación del artículo científico o del libro o capítulo del libro a publicar. Documento de la publicación en PDF o link verificable de ser digital. Certificado de la publicación institucional. Certificado del apoyo institucional para la publicación.	VICERRECTORADO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN Dirección de Investigación e Innovación Tecnológica Dirección del CEGESICTT Facultades Coordinación de carreras	\$20.000
				Elaboración de normativa del sistema de innovación y capacidad de absorción.	Actas de reuniones		\$14.528.896,16