



Objetivo estratégico	Meta	Indicador	Resultados planificados	Resultados cumplidos	Actividades	Medio de verificación	Responsable	Presupuesto planificado
OEI	EL 100% DE LOS PEA CUMPLEN CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS	NÚMERO DE PROGRAMAS DE ESTUDIO DE LAS ASIGNATURAS QUE CUMPLE CON LOS REQUISITOS REQUERIDOS	3		1. Implementación de los PEA por cada carrera, atendiendo a la malla vigente y a la estructura contenida en el modelo de evaluación externa 2024 para los ISTT	Existencia de los PEA Acta de aprobación de los PEA y existencia de los PEA en el EVA.	VICERRECTORADO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN Dirección de Planificación y Gestión y Académica	\$5.000.00
					2. Acompañamiento periódico a facultades y carreras en el proceso de elaboración de los PEA de las nuevas carreras.	Actas de visitas de acompañamiento a facultades y carreras.		
					3. Desarrollo de sistema de actividades metodológicas para sistematizar la preparación del personal dirigida al diseño, análisis crítico y validación de los PEA, así como al perfeccionamiento de la preparación de la asignatura, derivado de ello.	Acta de prepraciones metodológicas por colectivos de áras del conocimiento.		
	95% DE LAS HORAS DE CLASE SON IMPARTIDAS POR PROFESORES QUE CUENTAN CON TÍTULOS DE TERCER NIVEL, MAESTRÍA O DOCTORADO (PHD) AFÍN A LA ASIGNATURA.	NÚMERO DE HORAS DE CLASE QUE SON IMPARTIDAS POR PROFESORES QUE CUENTAN CON TÍTULOS DE TERCER NIVEL, MAESTRÍA O DOCTORADO (PHD) AFÍN A LA ASIGNATURA.	4		4. Realizar planificación docente para los periodos académicos y por cada carrera, sobre la base del distributivo docente, donde se priorice la afinidad entre la formación del profesor y las asignaturas que se le asignan.	Matriz de la información sobre profesores, con las asignaturas de cada uno y las horas de clase impartidas en cada una de ellas; debe estar impresa, firmada y escaneada.	VICERRECTORADO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN Dirección de Planificación y Gestión y Académica	\$30.000.00
					5. Proyectar por cada facultad/carrera, de acuerdo a las necesidades del personal docente, el apoyo que se brindará a los profesores para su formación académica de grado y posgrado.	Plan de formación académica de grado y posgrado (doctorados) del personal docente por cada facultad/carrera, de acuerdo a potencialidades y necesidades identificadas.	VICERRECTORADO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN Decanaturas	\$150.000.00
					6 Verificar la afinidad de la relación formación- docencia (según asignaturas impartidad por docente en los dos periodo académico), a partir de la matriz de la información sobre profesores.	Matriz de la información sobre profesores, de forma impresa, firmada y escaneada, con las asignaturas y horas de clase impartidas por cada uno de los docentes.		\$50.000.00
					7. Actualizar los perfiles profesionales de los profesores que se deben contratar, realizando al menos 1 proceso de selección de profesores en el año.	Existencia de requerimiento de perfil tipo docente como parte del proceso de reclutamiento y selección del personal, desde el trabajo coordinado entre el área de talento humano, las facultades y las carreras.		\$25.000.00

OE1	CONSOLIDAR EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DEL PROCESO DOCENTE PARA QUE FUNCIONE ADECUADAMENTE	1. NÚMERO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN UN AÑO POR FACULTAD Y/O ÁREA PARA EL SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DEL PROCESO DOCENTE.	5		1. Verificar la ejecución del sistema de seguimiento, control y evaluación del proceso docente.	Planificación de actividades de seguimiento control y evaluación	VICERRECTORADO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN Dirección de Planificación y Gestión y Académica	\$10.000.00
					2. Verificar el cumplimiento de acciones de los colectivos docentes de asignatura y de carrera .	Acta de reuniones de los colectivos de carreras y áreas de conocimiento técnico, al menos 2 por periodo.		
					3. Realizar seguimiento a las propuestas de cada colectivo de área del conocimiento y del año lectivo, de la información derivada del proceso de seguimiento al proceso docente, y las acciones acordadas.	Informe con evidencias de los colectivos de áreas del conocimiento, donde se valore el proceso docente y la puesta en práctica de acciones correctivas en el periodo académico en curso.		
					4. Sistematizar las evidencias del proceso de evaluación docente mediante visita aúlicas.	Informe de la planificación, ejecución y resultados de las visitas aúlicas (al menos 1 por docente en el año).		
					5. Elaborar un plan de acción por periodo donde se encuentre inmerso los análisis de las propuestas y su aplicación de cambios curriculares sustantivos y no sustantivos.	Informe con evidencias de ejecución y su resultado de las propuestas y acciones correctivas de los colectivos docentes en el proceso docente.		
	DISPONER DE UNA OFERTA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA QUE CONTRIBUYE AL PERFECCIONAMIENT O DE HABILIDADES Y A LA FORMACIÓN INTEGRAL DE LOS ESTUDIANTES YA SEA MEDIANTE ACTIVIDADES Y /O EVENTOS CULTURALES Y DEPORTIVAS Y/O ACTIVIDADES FORMATIVAS EN GENERAL.	NÚMERO DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA CULTURALES, DEPORTIVAS O FORMATIVAS REALIZADAS EN UN AÑO.	2		ELABORAR, DIVULGAR E IMPLEMENTAR DEL PLAN DE OFERTA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA QUE CONTENGA ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS Y/O ACTIVIDADES FORMATIVAS PARA DESARROLLAR O POTENCIAR HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS INTEGRALES.	DOCUMENTO DE PLANIFICACIÓN DE LA OFERTA COMPLEMENTARIA DE ACTIVIDADES Y EVENTOS INFORMES CON EVIDENCIAS DE PROMOCIÓN O DIFUSIÓN DE ACTIVIDADESDE FORMACIÓN COMPLEMENATRIA	VICERRECTORADO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN VICERRECTORADO DE EXTENSIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Dirección de Planificación y Gestión y Académica Decanaturas Coordinación de carrera de carrera	\$150.000.00
		NÚMERO DE ACTORES DEL PROCESO QUE PARTICIPAN EN ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN UN AÑO.			REALIZAR EL SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES Y EVENTOS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA POR CADA FACULTAD.	EVIDENCIAS DE LA EJECUCIÓN, DE SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA QUE DESARROLLE CADA FACULTAD.		

OE1					PERFECCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ADMISIONES EN EL ITB Y CONSOLIDACIÓN DEL SISTEMA PARALELO DE ADMISIONES PARA ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD.	1. TASA DE ADMISION ANUAL DEL 90% DEL TOTAL DE SOLICITUDES. 2.- INFORMES DE EVALUACIÓN DIAGNOSTICA DE ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD Y NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES 3.- INFORME DE SEGUIMIENTO INFORME DE DESERCIÓN INICIAL.	VICERRECTORADO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN Dirección de Admisión y Nivelación Dirección de Bienestar estudiantil Decanaturas Coordinación de carrera de carrera	
					Sistematizar las acciones de acompañamiento a los estudiantes durante el proceso formativo mediante acciones de asuntos estudiantiles.	1. Evidencia e existencia de la normativa para tratamiento a estudiantes ara. 2. Relación de estudiantes de ARA. 3- evidencias de los resultados de las modificaciones al plan de estudio de los estudiantes ara. 4. Listado de estudiantes atendidos 5. Asignación de becas y ayudas financieras.		
	APLICAR EL SISTEMA DE ACOMPAÑAMIENTO PEDAGOGICO A ESTUDIANTES DESDE LA ADMISIÓN HASTA LA CULMINACIÓN DE ESTUDIOS.	NÚMERO DE TUTORÍAS INDIVIDUALIZADAS; ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO A ESTUDIANTES;	5		Programa de tutorías individualizadas para estudiantes con bajo desempeño académico y/o necesidades educativas especiales.	1.- EVIDENCIA DEL ACOMPAÑAMIENTO AL ESTUDIANTE CON BAJO DESEMPEÑO ACADÉMICO Y/O NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES 2.- INFORME DE VISITAS Y CONSEJERÍA DEL PSICÓLOGO REABILITADOR CON DOCENTES POR LOS QUE TRANSITE EL ESTUDIANTE.	VICERRECTORADO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN Vicerrectorado de EXTENSIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Dirección de Asuntos estudiantiles Facultades Coordinación de carrera de carrera	\$125.000.00
		NÚMERO DE ESTUDIANTES INGRESADOS POR EL SISTEMA DE ADMISIONES.			DESARROLLAR LA ESTRATEGIA DE PERMANENCIA PERMANENCIA ESTUDIANTEL EN EL ITB.	1.ESTRATEGIA APROBADA PARA LA RETENCIÓN, DISMINUCIÓN DE LA DESERCIÓN Y ABANDONO. 2.EVIDENCIAS DE ACCIONES PARA LA RETENCIÓN 3.INFORME DE ESTUDIOS REALIZADOS SOBRE CASOS DE DESERSIÓN Y ABANDONO.		
					DESARROLLAR EL SISTEMA DE ACOMPAÑAMIENTO A ESTUDIANTES DE TITULACIÓN.	EVIDENCIAS DE LA PLANIFICACIÓN DE LOS NIVELES DE TITULACIÓN, EN SUS DIFERENTES MODALIDADES. INFORMES QUE CONTENGAN INDICADORES DE APROBADOS Y REPROBADOS Y ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO PARA OTRAS OPORTUNIDADES. IMPLEMENTACIÓN DE MODALIDADES DE TITULACIÓN ADAPTADAS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	VICERRECTORADO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN Facultades Coordinación de carrera de carrera	

OE1	CONSOLIDAR EL SEGUIMIENTO Y LA RELACIÓN CON LOS GRADUADOS PARA MANTENERLOS VINCULADOS A LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES Y COMPLEMENTAR SU FORMACIÓN.	RELACIÓN CON LOS GRADUADOS.	3		EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN DEL SECTOR EMPRESARIAL.	1. INFORME DE ESTUDIOS REALIZADOS 2. MATERIAL DE EVIDENCIAS: ENCUESTAS, REGISTROS DE LLAMADAS, FOTOS, LISTAS DE ASISTENCIA. 3, INDICE DE SATISFACCIÓN DE LOS EMPLEADORES.	VICERRECTORADO DE EXTENSIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Dirección de Vinculación Facultades Coordinación de carrera de carrera.	\$15.000.00
					EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE LA POBLACIÓN GRADUADA.	1. INDICE DE SATISFACCION DE LA POBLACION DE GRADUADOS 2. INFORME DE ESTUDIOS REALIZADOS 3. MATERIAL DE EVIDENCIAS: ENCUESTAS, REGISTROS DE LLAMADAS, FOTOS, LISTAS DE ASISTENCIA. 2.BASE DE DATOS DE GRADUADOS ACTUALIZADA.		
					Planificar e implementar actividades de integración de graduados en las facultades y de ofertas de servicios institucionales.	1. Desarrollar al menos un encuentro de graduados por facultad " alumni" en el año. 2. desarrollar al menos una feria de empleabilidad que integre graduados al año. 3. registro de prestación de los servicios institucionales a los graduados.		
	FORTALECER EL ENTORNO VIRTUAL DE APRENDIZAJE QUE GARANTICE SU ACCESIBILIDAD PERMANENTE QUE APOYE Y SOPORTE LOS PROCESOS ACADÉMICOS DE LA DOCENCIA DE DIFERENTES MODALIDADES.	NÚMERO DE ASIGNATURAS CARGADAS EN EL ENTORNO VIRTUAL DE APRENDIZAJE % DE INTERACCION SINCRONICA Y ASINCRONICA ENTRE EL DOCENTE Y EL ESTUDIANTE ACCESO A LOS MATERIALES DE LAS ASIGNATURAS NÚMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS.	2		Desarrollar un sistema de gestión del EVA a través del centro de educación en línea.	Listados de estudiantes con acceso a la plataforma. 2. Planificación de tareas y actividades docentes e investigativas a realizar por los estudiantes en las asignaturas desde la plataforma virtual. 3. Evidencia de registros de acceso e interacción de estudiantes y profesores en la plataforma virtual.	VICERRECTORADO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN Dirección del Centro de educación a distancia y en línea. Facultades Coordinación de carrera de carrera.	\$15.000.00
					Implementar un proyecto de innovación para la integración del SGA y el EVA.	Actualizar un documento rector institucional de diseño instruccional que se adopte al sistema de integración de las plataformas.		

	70% DE LAS ASIGNATURAS SE ENCUENTRAN VIRTUALIZADAS EN EL EVA PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE AL MENOS 1 ASIGNATURA POR CARRERA UTILIZA APLICACIONES Y PROGRAMAS INFORMATICOS PARA SU FORMACIÓN PROFESIONAL.	INFORMATIZACIÓN EN EL APRENDIZAJE % DE DOCENTES Y ESTUDIANTES QUE UTILIZAN TICS EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE % DE ESTUDIANTES QUE MANEJAN ADECUADAMENTE APLICACIONES Y PROGRAMAS INFORMATICOS PARA SU FORMACIÓN PROFESIONAL.	1		Establecer una planificación para utilización de simuladores, la realidad virtual y la utilización de tics para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje y la evaluación del desempeño de los estudiantes.	Guías de actividades y/o clases prácticas que contengan la utilización de tics en el proceso de enseñanza aprendizaje. Evidencias de la utilización, por parte de los estudiantes, de los recursos de realidad virtual y/o simuladores basados en programas informáticos en el proceso de enseñanza.	VICERRECTORADO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN Facultades Coordinación de carrera de carrera	\$15.000
	MANTENER ACCIONES PERMANENTES CON CARÁCTER TRANSVERSAL A FAVOR DE LA EDUCACIÓN, CONCIENCIA Y SU EXPRESIÓN EN EL CUIDADO AMBIENTAL EN LA COMUNIDAD INSTITUCIONAL Y EN EL ENTORNO.	NÚMERO DE PROYECTOS QUE TRIBUTEN A LA EDUCACIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SOSTENIBLENÚMERO DE ASIGNATURAS QUE INCORPORAN DE FORMA TRANSVERSAL LA EDUCACIÓN AMBIENTAL NUMERO DE ACCIONES QUE PROMUEVEN Y GENERAN CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE.	1		Planificación de proyectos, actividades y acciones de buenas prácticas ambientales implementadas por la institución.	Informe de acciones de promoción y difusión del cuidado ambiental implementadas por la institución.	VICERRECTORADO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN Facultades Coordinación de carrera de carrera	\$15.000
					Implementar el plan de formación en valores y desarrollo de habilidades blandas en estudiantes.	Acta de aprobación del plan de formación en valores y desarrollo de habilidades blandas.	VICERRECTORADO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN Facultades Coordinación de carrera de carrera	\$15.000
OE1	IMPLEMENTAR UN PLAN DE FORMACIÓN EN VALORES Y DESARROLLO DE HABILIDADES BLANDAS EN ESTUDIANTES.	NÚMERO DE ESTUDIANTES EVALUADOS; NÚMERO DE DOCENTES BENEFICIOADOS CON EL PLAN DE FORMACIÓN.	3		Evaluación de habilidades y/o competencias adquiridas por los estudiantes.	Instrumentos de evaluación ; documento de exámenes listado de asistencia, fotos y principales resultados.		
					Implementación de un modelo de código deontológico y protocolo ético en todos los ámbitos y procesos del ITB.	Acta de aprobación del código 2. Existencia de la documentación del modelo de código ético.		
	DESARROLLAR EL SISTEMA DE FORMACIÓN PRÁCTICA EN EL ENTORNO ACADÉMICO QUE FUNCIONA ADECUADAMENTE SEGÚN REQUERIMIENTOS FORMATIVOS.	NÚMERO DE ESTUDIANTES BENEFICIADOS CON EL PLAN DE FORMACIÓN PRÁCTICA EN EL ENTORNO ACADÉMICO NÚMERO DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PRÁCTICA QUE SE DESARROLLA EN AULAS, LABORATORIOS ETC NÚMERO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS EXISTENTE PARA LA FORMACIÓN PRÁCTICA SEGÚN REQUERIMIENTO. % DE FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO DE LA BASE DE MATERIAL ESTUDIO ESPECIALIZADA PARA EL DESARROLLO DE FORMACIÓN PRÁCTICA.	1		Desarrollar el sistema de formación práctica en el entorno académico.	1- Normativa interna aprobada y vigente sobre la formación práctica en el entorno académico . 2-documento con las normas de seguridad generales de cada laboratorio, taller o área de práctica guías de prácticas de las asignaturas 3-actualización y dominio por profesores y estudiantes de los medios tecnológicos existentes en aulas especializadas y laboratorios.	VICERRECTORADO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN Facultades Coordinación de carrera de carrera	\$15.000

OE1	DISPONER DE SISTEMA DE FORMACIÓN PRÁCTICA EN EL ENTORNO LABORAL REAL QUE FUNCIONA ADECUADAMENTE, SEGÚN REQUERIMIENTOS FORMATIVOS.	PLAN DE APRENDIZAJE PRACTICO Y DE ROTACIÓN DEL ESTUDIANTE EN EL ENTORNO LABORAL REAL POR PERÍODO. NÚMERO DE ENTIDADES FORMADORAS DISPONIBLES PARA LA FORMACIÓN PRÁCTICA. NÚMERO DE ESTUDIANTES UBICADOS EN ESPACIOS DE FORMACION PRACTICA EN EL ENTORNO REAL. NÚMERO DE TUTORES CAPACITADOS. NÚMERO DE CONVENIOS NUMERO DE ACTIVIDADES PRACTICAS DESARROLLADAS.	3	Fortalecimiento de los mecanismos del proyecto de red de empleadores vinculados a las carreras técnicas y tecnológicas de la institución.	1. Estatuto de la red 2. Actas de sesiones de trabajo de la red I.		
				Generar y legitimar nuevos espacios de participación estudiantil donde se puedan desarrollar pasantías, prácticas sociales y grupos de voluntariado.	1. Cantidad de estudiantes realizando pasantías en el exterior 2. Cantidad de estudiantes en prácticas o pasantías en zonas vulnerables 3. Cantidad de estudiantes que realizan acciones de voluntariado 4. Evidencias físicas de las acciones realizadas.	VICERRECTORADO DE EXTENSIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Dirección de Vinculación Facultades Coordinación de carrera de carrera	\$15.000
				Aumento de las acciones de vínculos con sector socio productivo para la implementación eficiente del sistema de prácticas y pasantías.	1. Convenios firmados 2.Informe de prácticas y pasantías de los estudiantes en estas entidades.		
POTENCIAR EL DESARROLLO DE LAS BIBLIOTECAS DEL ITB COMO UN CENTRO DE DIFUSIÓN CULTURAL PARA LA COMUNIDAD EDUCATIVA Y SU ENTORNO ADEMAS DE BRINDAR SERVICIOS DE APOYO A LA DOCENCIA Y LA INVESTIGACIÓN MEJORANDO LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS.	ESTUDIANTES QUE UTILIZAN LAS BIBLIOTECA Y SUS SERVICIOS.	3	IMPLEMENTAR ACCESO REMOTO Y AUTOMATIZACIÓN DEL CATÁLOGO PLANIFICACIÓN DE DIFUSIÓN DE LA BIBLIOTECA, DE LA CIENCIA Y LA CULTURA	1. Existencia de la normativa de biblioteca 2. número de puestos espacio de estudio y encuentro con las condiciones requeridas 3. acceso remoto y automatización del catálogo 4. planificación de difusión de la biblioteca, de la ciencia y la cultura 5. informe de formación de usuarios 6. registro de asistencia y servicios prestados a profesores, estudiantes y graduados.	VICERRECTORADO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN Dirección de Investigación e innovación tecnológica. Dirección del CEGESICTT.	\$50.000	
INCREMENTAR EL ACERVO BIBLIOGRÁFICO INSTITUCIONAL Y FORTALECER EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA Y EL ACCESO A LAS BIBLIOTECAS VIRTUALES.	NÚMERO DE LIBROS EN LA BIBLIOTECA.	1	Cotizar libros relacionados con las carreras adquirir libros según necesidades de las carreras.	1. Documentos, actas del completamiento del proceso de catalogación 2.. Adquisición de nuevos libros 3. Registro y reporte de atención a usuarios y otros en un sistema automatizado 3. Mejoramiento de procesos administrativos.	VICERRECTORADO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN Dirección de Investigación e innovación tecnológica. Dirección del CEGESICTT Facultades Coordinación de carrera de carrera.	\$50.000	

OE2	60% DE LOS PROFESORES TC DE C O N T E N I D O S PROFESIONALES TIENE EXPERIENCIA P R Á C T I C A ACUMULADA, AL MENOS 3 AÑOS EN LOS ULTIMOS 12 AÑOS.	% DE LOS PROFESORES TC DE C O N T E N I D O S PROFESIONALES TIENE UNA E X P E R I E N C I A PROFESIONAL P R Á C T I C A ACUMULADA.	2		Evaluación de la experiencia profesional práctica de los profesores TC.	Certificados de experiencia laboral que contengan las fechas de trabajo.	V I C E R R E C T O R A D O ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN Dirección de Talento Humano Facultades Coordinación de carrera de carrera	\$5.000
	DESARROLLAR AL MENOS 3 ENTRENAMIENTOS AVANZADOS SEGÚN P R I O R I D A D E S INSTITUCIONALES Y DE LAS FACULTADES.				Planificar y ejecutar al menos 3 capacitaciones relacionadas a los campos profesionales específicos, según necesidades identificadas.	Informe con registros de asistentes a las capacitaciones.	V I C E R R E C T O R A D O ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN Dirección del Centro metodológico Facultades Coordinación de carrera de carrera	\$15.000
	100% DE LOS PROFESORES CON DEDICACIÓN MT Y TP DE CONTENIDOS PROFESIONALES DEL INSTITUTO, HAN R E A L I Z A D O E J E R C I C I O PROFESIONAL PRÁCTICO, AL MENOS 2 AÑOS DE LOS ULTIMOS 3 AÑOS, EN ÁREAS AFINES A LOS C O N T E N I D O S PROFESIONALES QUE IMPARTEN EN EL INSTITUTO	% DE LOS PROFESORES CON DEDICACIÓN MT Y TP DE CONTENIDOS PROFESIONALES DEL INSTITUTO, HAN R E A L I Z A D O E J E R C I C I O PROFESIONAL PRÁCTICO EN ÁREAS AFINES A LOS C O N T E N I D O S PROFESIONALES QUE IMPARTEN EN EL INSTITUTO.	1		Evaluación del ejercicio profesional práctico de profesores mt y tp de contenidos profesionales.	Certificado laboral para acreditar ejercicio profesional práctico.	V I C E R R E C T O R A D O ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN Dirección de Talento Humano Facultades Coordinación de carrera de carrera	\$10.000
	50% DE LOS PROFESORES SE E N C U E N T R A N TITULARIZADOS M E D I A N T E CONCURSO DE MERITO Y OPOSICIÓN.	PORCENTAJE DE P R O F E S O R E S TIEMPO COMPLETO Y MEDIO TIEMPO QUE SON TITULARES.	2		Realizar 1 concurso de mérito y oposición por año para la titularización vigilar el calculo del indicador a partir del crecimiento institucional.	1. Nombramientos de los profesores titulares emitido por el OCS. 2.D o c u m e n t a c i ó n completa de los concursos de méritos y oposición en los que fueron ganadores los profesores titulares reportados por el instituto para la	V I C E R R E C T O R A D O ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN Dirección de Talento Humano Dirección del Centro metodológico Facultades Coordinación de carrera de carrera.	\$800.000
	HASTA 18 HORAS DE CLASE POR SEMANA IMPARTEN LOS PROFESORES CON DEDICACIÓN A TIEMPO COMPLETO.	NÚMERO DE HORAS DE CLASE POR SEMANA QUE IMPARTEN LOS PROFESORES CON DEDICACIÓN A TIEMPO COMPLETO. NÚMERO DE HORAS DEDICADAS A OTRAS ACTIVIDADES POR DOCENTE.	1		Evaluación del equilibrio entre el tiempo que los profesores TC y MT del instituto dedican a la impartición de clases y el tiempo que estos disponen para otras actividades académicas, de vinculación con la sociedad E I+D.	Contratos o nombramientos de los profesores TC y MT. Matriz de distribución de horas clase de los profesores TC.	V I C E R R E C T O R A D O ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN Dirección de Talento Humano Dirección del Centro metodológico Facultades Coordinación de carrera de carrera.	\$2.000.000
	100 % DE DOCENTES SON EVALUADOS EN EL AÑO UNA VEZ POR P E R Í O D O ACADÉMICO.	NÚMERO DE D O C E N T E S EVALUADOS EN EL AÑO POR PERÍODO ACADÉMICO. NÚMERO DE ACTORES DEL PROCESO DOCENTE QUE PARTICIPAN EN EL PROCESO DE E V A L U A C I Ó N DOCENTE. NÚMERO DE DOCENTES QUE CONOCEN Y TIENEN ACCESO A SUS RESULTADOS DE LA E V A L U A C I Ó N DOCENTE.	1		Evaluación del desempeño docente en el aula (métodos, medios, formas, estrategias de personalización de la enseñanza, etc.).	1. Actas de resultados de visita realizada firmada por el docente 2.Evidencias materiales de la visita realizada 3. Informe de retroalimentación de la unidad.	V I C E R R E C T O R A D O ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN Dirección de Talento Humano Dirección del Centro metodológico Facultades Coordinación de carrera de carrera.	\$5.000

OE2	90% DE LOS COLECTIVOS POR AREA DEL CONOCIMIENTO DESARROLLAN AL MENOS 2 VECES POR PERIODO ACTIVIDADES METODOLOGICAS DE PREPARACIÓN DEL PERSONAL Y DE VALORACIÓN Y MEJORAS DEL PROCESO DOCENTE.	NÚMERO DE ACTIVIDADES METODOLOGICAS REALIAZADAS POR CADA COLECTIVO DE AREA DEL CONOCIMIENTO. NÚMERO DE DOCENTES PARTICIPANTES EN EL CURSO DE DIDACTICA.	2		Planificación de formación y capacitaciones para crear en los docentes las capacidades específicas requeridas para la ejecución satisfactoria de las tareas de docencia, vinculación con la sociedad e I+D.	Informe evaluación de docentes mediante visitas áulicas. Acta de reuniones, solicitudes de ajustes curriculares, solicitudes de adquisiciones bibliográficas.	VICERRECTORADO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN Dirección del Centro metodológico Facultades Coordinación de carrera de carrera.	\$60.000
	DESARROLLAR AL MENOS UN CURSO BASICO DE DIDÁCTICA POR CADA FACULTAD EN CADA PERÍODO ACADÉMICO SEGÚN PRIORIDADES Y NECESIDADES.				Planificación y ejecución de al menos 1 curso básico de didáctica anual.	Informe y registro de asistentes al curso de didáctica.	VICERRECTORADO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN Dirección del Centro metodológico FacultadesCoordinación de carrera de carrera.	
					Implementación y seguimiento de planes de salud y seguridad del trabajo.	Normativa interna de seguridad y salud laboral y plan de emergencias aprobados y vigentes.		
OE2	IMPLEMENTAR PLANES DE SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL.	DOCUMENTO CON PLANES DE SEGURIDAD, NÚMERO DE RIESGOS IDENTIFICADOS.	3		Identificación de riesgos.	Matriz de riesgos	VICERRECTORADO DE EXTENSIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Dirección de Talento Humano Dirección de Bienestar Institucionla	\$20.000
					Elaboración de plan de medidas de prevención adoptadas contra riesgos, emergencias y desastres.	Informes anuales de capacitaciones realizadas con la comunidad educativa sobre riesgos laborales, emergencias y desastres. Informes anuales de actividades de preparación para hacer frente a emergencias y desastres.		
	INCREMENTAR CONDICIONES DE UN A INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE CALIDAD Y EDIFICACIONES CON ACCESO UNIVERSAL CERTIFICADO, OTROS COMO SERVICIOS INTEGRALES A ESTUDIANTES Y DOCENTES.	EDIFICIOS CON ACCESIBILIDAD FÍSICA; NÚMERO DE AREAS DE ESPARCIMIENTO POR EDIFICIO; NÚMERO DE SERVICIOS POR EDIFICIO.	1		EJECUTAR PROYECTOS QUE PERMITAN LA SOSTENIBILIDAD Y EL INCREMENTO DE LAS CONDICIONES DE UNA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE CALIDAD Y EDIFICACIONES CON ACCESO UNIVERSAL CERTIFICADO, OTROS COMO SERVICIOS INTEGRALES A ESTUDIANTES Y DOCENTES.	EVIDENCIAS VARIAS DE LOS CAMBIOS A INFRAESTRUCTORA Y LOS SERVICIOS BRINDADOS; ASCENSORES, RAMPAS CUMPLEN CON REQUERIMIENTOS, BAÑOS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD, ETC.	VICERRECTORADO DE EXTENSIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Dirección de Talento Humano Dirección de Mantenimiento integral.	\$1.200.000

OE2	CONTAR CON 500 KILOBITS POR SEGUNDO DE ANCHO DE BANDA EN LA INSTITUCIÓN.	# KILOBITS POR SEGUNDO.	1		Evaluación constante de la calidad, la estabilidad y del acceso a internet de la comunidad bolivariana, a través de la tasa de transferencia de datos (ancho de banda).	Contrato de proveedor listado de usuarios.	VICERRECTORADO DE EXTENSIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Dirección de TICs	\$60.000
	IMPLEMENTAR DE PROCESOS DE SELECCIÓN PARA PROFESORES NO TITULARES.	NÚMERO DE D O C E N T E S CONTRATADOS. CANTIDAD DE PROCESOS DE S E L E C C I Ó N DESARROLLADOS.	1		Desarrollo de procesos de selección para profesores no titulares, que son transparentes, técnicos y justos, para garantizar el ingreso a la institución de los mejores candidatos.	1. Publicaciones de oferta laboral y de concurso para profesores 2 . d o c u m e n t o s relacionados con el desarrollo de los procesos de selección de profesores no titulares o de concursos de méritos y oposición para la designación de profesores titulares (carpetas de candidatos, actas de reuniones, videos o grabaciones de entrevistas y clases demostrativas.	V I C E R R E C T O R A D O ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN Dirección de Talento Humano. Dirección del Centro metodológico. Facultades Coordinación de carrera de carrera.	\$17.000
	1.100 DE PROMEDIO MENSUAL TC.	REMUNERACIÓN PROMEDIO MENSUAL TC.	1		Evaluación y seguimiento del nivel de reconocimiento salarial a los profesores a tiempo completo y medio tiempo, mediante la remuneración mensual.	1. Contratos o nombramientos del personal académico que perteneció a la institución. 2. mecanizados de aportes al IESS de los profesores.	V I C E R R E C T O R A D O ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN Dirección de Talento Humano. Dirección del Centro metodológico. Facultades Coordinación de carrera de carrera.	\$3.700.000
	\$13 PROMEDIO POR HORA TP.	VALOR PROMEDIO POR HORA TP.	1		Evaluación y seguimiento del nivel de reconocimiento salarial a los profesores promedio por hora TP.	Contratos civiles, facturas.	V I C E R R E C T O R A D O ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN Dirección de Talento Humano. Dirección del Centro metodológico. Facultades Coordinación de carrera de carrera.	\$1.600.000
	100% DE AULAS F U N C I O N A L E S CUMPLEN CON LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS CON AL MENOS 15% DE AULAS CON P A N T A L L A S DIGITALES .	NÚMERO DE AULAS QUE CUMPLEN CON LOS ESTÁNDARES.	1		PLAN DE MANTENIMIENTO CONSTANTE DE AULAS Y LABORATORIOS.	NÚMERO DE AULAS CON PROYECTOR, SILLAS, MESAS, PANTALLAS DIGITALES Y DEMAS C O N D I C I O N E S REQUERIDAS.	V I C E R R E C T O R A D O ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN Dirección de TICs Dirección Administrativa	\$100.000

O4	EJECUTAR LOS PROGRAMAS DE VINCULACIÓN Y SUS PROYECTOS.	PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE VINCUNULACIÓN.	1		Establecer proceso de seguimiento, control y evaluación de la ejecución de los proyectos de vinculación con la sociedad.	1.Ficha de programas y proyectos de vinculación en ejecución. 2.informe de cumplimiento de los objetivos de los programas y proyectos de vinculación. 3.informe y evidencias de la participación de los estudiantes y profesores en los proyectos.	VICERRECTORADO DE EXTENSIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Dirección de Vinculación con la sociedad. Facultades Coordinación de carrera.	
	E J E C U T A R ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN.	PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN NO ASOCIADAS A PROYECTOS.	1		Planificación de actividades de vinculación con la sociedad.	Informes de actividades de vinculación social, con registros de evidencia de realización y asistencia de participantes.	VICERRECTORADO DE EXTENSIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Dirección de Vinculación con la sociedad. Facultades Coordinación de carrera.	\$481.000
	R E A L I Z A R CONVOCATORIAS PARA LA PRESENTACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE VICNULACIÓN QUE CUENTE CON LINEAMINTOS QUE PERMITAN LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.	PLANIFICACIÓN DE 1 CONVOCATORIA ANUAL PARA LA PRESENTACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD.	2		Implementar programa de incentivo a la presentación de proyectos de vinculación a convocatorias institucionales concursables. Fomentar la participación de proyectos de vinculación social en fondos externos concursables, mediante la divulgación de convocatorias.	Informe de las convocatorias para la presentación de programas y proyectos de vinculación social con f i n a n c i a m i e n t o institucional informe de la divulgación de las convocatorias a fondos concursables para proyectos de vinculación.	VICERRECTORADO DE EXTENSIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Dirección de Vinculación con la sociedad Facultades Coordinación de carrera.	
	INCREMENTAR LAS A L I A N Z A S ESTRATÉGICAS CON EMPRESAS E INSTITUCIONES RECONOCIDAS EN EL ENTORNO NACIONAL O LOCAL PARA CONTRIBUIR AL BIENESTAR DE LAS COMUNIDADES Y G R U P O S VULNERABLES.	NÚMERO DE A L I A N Z A S ESTABLECIDAS.	1		Establecer alianzas estratégicas con empresas e instituciones reconocidas en el entorno nacional o local para contribuir al bienestar de las comunidades y grupos vulnerables.	1. Cantidad de convenios firmados. 2.Evidencia de las acciones realizadas a favor de las comunidades y grupos vulnerables. 3. Personas atendidas por programas o proyectos de vinculación.	VICERRECTORADO DE EXTENSIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Dirección de Vinculación con la sociedad. Facultades Coordinación de carrera.	

O5	E L A B O R A R PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA.	POA INSTICUIONAL ; PEDI.	3		Elaboración del seguimiento al plan de aseguramiento de la calidad institucional.	Actas de reuniones para elaboración del seguimiento del plan de aseguramiento de la calidad.	VICERRECTORADO DE EXTENSIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Dirección de Aseguramiento de la caliad. Dirección de Planeación estratégica.	\$25.000
	Proceso de evaluación externa 2024 con fines de acreditación	DOCUMENTACIÓN CARGADA EN EL SISTEMA DE ACREDITACIÓN.			CARGA DE INFORMACIÓN AL SISTEMA DE ACREDITACIÓN.	1. SOLICITUD DE INFORMACIÓN A LAS D I R E C C I O N E S , DEPARTAMENTOS Y FACULTADES. 2.ANÁLISIS DE LA I N F O R M A C I Ó N ENTREGADA POR LAS D I R E C C I O N E S , DEPARTAMENTOS Y FACULTADES. 3.ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN A SUBIR EN EL SISTEMA DE AGREDITACIÓN.	V I C E R R E C T O R A D O ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN VICERRECTORADO DE EXTENSIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Dirección de Aseguramiento de la calidad	\$15.000
	Creación de nuevos Campus.	DISPONIBILIDAD DE AULAS Y LABORATORIOS POR CARRERA.			CONSTRUCCIÓN DE 2 NUEVOS CAMPUS	1. VERIFICAR LA NECESIDAD DE CREACIÓN DE NUEVAS AULAS Y LABORATORIOS. 2. ANALISIS Y EJECUCIÓN DE LA CREACIÓN DE UN NUEVO CAMPUS. 4. COMPLETAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO EN LOS LOCALES DEL NUEVO CAMPUS	VICERRECTORADO DE EXTENSIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Dirección de Relaciones Interacionales Dirección de vinculación Social. Facultades Coordinación de Carrera.	\$1.343.999,98
	ELABORAR EL PLAN DE IGUALDAD AGOSTO 2025 - AGOSTO 2027.	PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE GENEREN IGUALDAD DE OPORTUNIDADES.			ELABORACIÓN DEL PLAN DE IGUALDAD.	1 . D I A G N O S T I C O INSTITUCIONAL. 2. ESTABLECER EJES DE IGUALDAD, LINEAS DE ACCIÓN Y RESPONSABLES.	VICERRECTORADO DE EXTENSIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Dirección de Bienestar Institucional	\$5.000
	I M P L E M E N T A R PROGRAMAS DE MOVILIDAD SALIENTE A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL DE DOCENTES Y ESTUDIANTES.	NÚMERO DE ESTUDIANTES EN PROGRAMAS DE M O V I L I D A D NACIONAL E INTERNACIONAL; NÚMERO DE DOCENTES EN PROGRAMAS DE M O V I L I D A D A NACIONAL E INTERNACIONAL	2		ESTABLECER NUEVOS CONVENIOS DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON ACCIONES ESPECIFICAS DE MOVILIDAD SALIENTE PARA ESTUDIANTES.	1. MOVILIDAD EFECTUADA DE MINIMO UN DOCENTE Y DOS ESTUDIANTES POR AÑO 2. CONVENIOS DE MOVILIDAD FIRMADOS 3. PASAJES, FOTOS	VICERRECTORADO DE EXTENSIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Dirección de Relaciones Interacionales Dirección de vinculación Social. Facultades Coordinación de Carrera	\$350.000
	I M P L E M E N T A R PROGRAMAS QUE P O S I B I L I T E N M O V I L I D A D ENTRANTE NACIONAL E INTERNACIONAL DE DOCENTES.	NÚMERO DE DOCENTES EN PROGRAMAS DE M O V I L I D A D E N T R A N T E NACIONAL E INTERNACIONAL.	1		ESTABLECIMIENTO DE NUEVOS CONVENIOS PARA EJECUTAR PROGRAMAS DE MOVILIDAD Y COOPERACIÓN CON IES NACIONALES E INTERNACIONALES, PARA LA MOVILIDAD DE DOCENTES E INVESTIGADORES.	INFORME CON EVIDENCIAS DE SUSTENTO DE LA P L A N I F I C A C I Ó N , EJECUCIÓN Y RESULTADOS DE LA MOVILIDAD ENTRANTE DE DOCENTES E I N V E S T I G A D O R E S NACIONALES E INTERNACIONALES.	VICERRECTORADO DE EXTENSIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Dirección de Relaciones Internacionales Dirección de vinculación Social. Facultades Coordinación de Carrera	

O5	DESARROLLAR ACCIONES SISTEMATIZADAS DIRIGIDAS AL ASEGURAMIENTO INTERNO DE LA CALIDAD	PREPARACIÓN DE LA C O M U N I D A D INSTITUCIONAL PARA EL ASEGURAMIENTO INTERNO DE LA CALIDAD	1		DESARROLLAR ACCIONES SISTEMATIZADAS DE SENSIBILIZACIÓN, Y PREPARACIÓN DE LOS ACTORES INSTITUCIONALES DIRIGIDAS AL ASEGURAMIENTO INTERNO DE LA CALIDAD.	INFORMES DE ACTIVIDADES REALIZADAS. ACTAS DE REUNIONES.	VICERRECTORADO DE EXTENSIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Dirección de Aseguramiento de la Calidad Dirección del Centro Metodológico Dirección de Talento Humano Dirección de Bienestar Institucional	\$15.000
		AUTOEVALUACIÓN ANUAL, TOMANDO COMO REFERENCIA EL MODELO DE E V A L U A C I Ó N VIGENTE	1		A U T O E V A L U A C I Ó N INSTITUCIONAL CON ANÁLISIS POR CRITERIOS	INFORME DE AUTOEVALUACIÓN Y ACTAS DE REUNIONES		
		INDICE DE SATISFACCION DE LOS ESTUDIANTES.	1		EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE LA POBLACIÓN ESTUDIANTEL, DE DOCENTES Y TRABAJADORES	1.INDICE DE SATISFACCION DE LA POBLACION DE ESTUDIANTES 2. INFORME DE ESTUDIOS REALIZADOS SOBRE EL CLIMA LABORAL INSTITUCIONAL 3. MATERIAL DE EVIDENCIAS: ENCUESTAS, REGISTROS DE LLAMADAS, FOTOS, LISTAS DE ASISTENCIA		
		INDICE DE SATISFACCIÓN DEL CLIMA LABORAL DE DOCENTES Y TRABAJADORES DE LA INSTITUCIÓN.						
		REALIZAR UNA AUTOEVALUACIÓN POR CARRERA Y ESTABLECER EL PLAN DE MEJORA	1		ELABORACIÓN DEL PLAN DE MEJORA POR CADA CARRERA	DOCUMENTO PLAN DE MEJORAR DE CADA CARRERA APROBADO		
		COMPETENCIAS ADQUIRIDAS Y SATISFACCIÓN DE N E C E S I D A D E S FORMATIVAS A EGRESADOS Y EMPLEADORES	1		ANÁLISIS DE LA RELEVANCIA Y EL IMPACTO DE LA OFERTA ACADÉMICA MEDIANTE SEGUIMIENTO A EGRESADOS Y ESTUDIOS DE SATISFACCIÓN A EMPLEADORES	INFORME POR CARRERA ANUAL DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS.		
	DESARROLLO DE ACCIONES DE B I E N E S T A R INSTITUCIONAL	NÚMERO DE BENEFICIADOS DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE B I E N E S T A R INSTITUCIONAL.	1		DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS CON INDICADORES DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD ACADÉMICA	VICERRECTORADO DE EXTENSIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Dirección de Bienestar Estudiantil	\$660.000
		NÚMERO ACCIONES R E A L I Z A D A S , NÚMERO DE BENEFICIADOS	1		PERFECCIONAMIENTO DE LAS POLÍTICAS INTERNAS QUE CONTEMPLAN INCENTIVOS, ACCIONES AFIRMATIVAS Y ESTRATEGIAS DE INCLUSIÓN QUE FAVOREZCAN LA INTEGRACIÓN, PERMANENCIA Y CULMINACIÓN DE ESTUDIOS DE ALUMNOS PROVENIENTES DE GRUPOS VULNERABLES	INFORME DE ACCIONES REALIZADAS CON GRUPOS VULNERABLES NUMERO DE ACTAS DE APROBACIÓN DE BECAS Y AYUDAS FINANCIERAS		\$825.000
	I M P L E M E N T A R POLÍTICAS DEL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO P A R A CAPACITACIÓN PERMANENTE Y LA FORMACIÓN EN EL PUESTO DE TRABAJO	NÚMERO DE CAPACITACIONES R E A L I Z A D A S , NÚMERO DE BENEFICIADOS INTERNOS	1		EJECUCIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN ANUAL PARA PROFESORES, DIRECTIVOS Y COLABORADORES EN TEMAS DE INTERES INSTITUCIONAL Y COMO RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO.	1. EVIDENCIA SEMESTRAL DE LA EJECUSIÓN DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN EN EL PUESTO APROBADO Y EJECUTÁNDOSE	VICERRECTORADO DE EXTENSIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA V I C E R R E C T O R A D O ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN Dirección de Talento Humano Facultades	\$65.000

O3	PUBLICACIONES DOCENTES	NÚMERO DE PUBLICACIONES DOCENTES.	1		Incrementar publicaciones docentes, de manera independiente o en colaboración con otras instituciones.	Libros de texto, folletos d o c e n t e s complementarios y diversos tipos de guías de clases y actividades prácticas.	VICERRECTORADO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN Dirección de Investigación e Innovación Tecnológica. Dirección del CEGESICTT Facultades Coordinación de carreras.	\$35.600
	FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE DESARROLLO DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN Y LA CORRESPONDIENTE NORMATIVA INTERNA PARA FACILITAR Y FLEXIBILIZAR LA DESIGNACIÓN DE AYUDANTÍAS DE INVESTIGACIÓN A LOS ESTUDIANTES DE ALTO APROVECHAMIENTO ACADÉMICO Y VOCACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN Y/O LA INNOVACIÓN.	NÚMERO DE ESTUDIANTES EN EL PROGRAMA DE S E M I L L E R O S , NUMERO DE PROGRAMAS DE INVESTIGACION.			Ejecutar el programa de semillero de investigadores con la participación de estudiantes de alto a p r o v e c h a m i e n t o académico.	1. Número de estudiantes pertenecientes a los semilleros 2. Trabajos realizados en el semillero de investigación 3. informes de ayudantías y becas de investigación aprobadas y ejecutadas 4. presentación de los proyectos y resultados científico-estudiantiles 5. premios y reconocimientos a grupos de semilleros de investigación.		\$850.000
	IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE F O R M A C I Ó N PERMANENTE DE INVESTIGADORES MEDIANTE PROCESOS DE FORMACIÓN DOCTORAL.	NÚMERO DE D O C E N T E S INVESTIGADORES CON BECA INSTITUCIONAL PARA LA F O R M A C I Ó N DOCTORAL.	1		Fortalecimiento e incentivo a los programas, de formación doctoral para la prepración de investigadores.	Informe de acciones realizadas. Listado de docentes beneficiados.		\$705.938,30
	AUMENTAR LAS PUBLICACIONES Y E V E N T O S CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS.	NÚMERO DE PUBLICACIONES Y EVENTOS CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS	2		Incentivos para la participación en eventos científicos como: foros, encuentros, congresos, simposios y otros eventos de investigación científica, innovación tecnológica y la socialización de buenas prácticas que generen memora de evento.	1. Convocatorias a los congresos, 2. listado de participantes, 3. soporte del incentivo para la participación del docente en los eventos congresos fotos, videos, ponencias.	VICERRECTORADO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN Dirección de Investigación e Innovación Tecnológica Dirección del CEGESICTT Facultades Coordinación de carreras	\$350.000
					Incentivos para incrementar las publicaciones en revistas científicas, libros y capítulos de libros externos.	Cartas de aceptación del artículo científico o del libro o capítulo del libro a publicar. Documento de la publicación en PDF o link verificable de ser digital. Certificado de la publicación institucional. Certificado del apoyo institucional para la publicación.		
	I M P L E M E N T A R SISTEMA DE INNOVACIÓN Y DE CAPACIDAD DE ABSORCIÓN.	SISTEMA DE INNOVACIÓN Y DE CAPACIDAD DE A B S O R C I Ó N IMPLEMENTADO.	2		Implementar sistema de innovación y de capacidad de absorción.	1.Ficha de cada proceso de absorción de nuevo c o n o c i m i e n t o , documentos académicos y técnicos relacionados. 2.registros de la captación del etnoconocimiento o conocimiento tradicional. 3.acciones de divulgación de la biblioteca en el incremento de la innovación y de capacidad de absorción.		\$20.000
					Elaboración de normativa del sistema de innovación y capacidad de absorción.	Actas de reuniones		

\$16.052.938,28