

itb\_ec

**X** ITBolivariano

ITB Instituto Superior
Universitario Bolivariano

ITB Instituto Superior
Universitario Bolivariano

itb\_ec

#### **Cuentas corrientes**

Banco Bolivariano # 0005332890

Banco Pacífico # 7270879

Banco Pichincha # 2100074267

Banco Machala # 1110099769

Banco Guayaguil # 0045918041

Banco produbanco # 01019876249

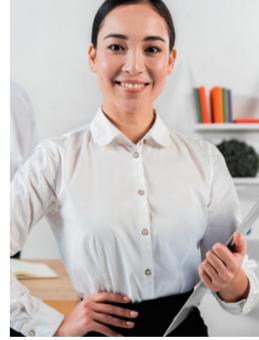
A nombre de: I.S.T. Bolivariano de Tecnología. Ruc: 0992180021001

CARRERA DE: TÉCNICO SUPERIOR EN

# **ADMINISTRACIÓN**

APROBADO POR EL CES MEDIANTE RESOLUCIÓN NO: RPC-SO-19-No.326-2024



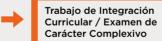








Integración Curricular









## **PERFIL PROFESIONAL**

El Técnico Superior en Administración es un profesional capacitado para coordinar actividades administrativas en pequeñas y medianas empresas, tanto en el sector público como en el privado. Posee competencias para aplicar planes operativos, participar en el control administrativo, gestionar interrelaciones entre áreas, y participar en proyectos empresariales. Además, procesa información contable para la toma de decisiones, trabaja en equipos multidisciplinarios, gestiona el talento humano, y utiliza tecnologías de la información para optimizar la gestiónadministrativa.

## **PERFIL DE COMPETENCIAS**

El Técnico Superior en Administración puede trabajar en una variedad de entornos y sectores, tales como:

- Pequeñas y medianas empresas (PYMES): gestionando actividades administrativas, optimizando recursos y gestionando interrelaciones entre áreas.
- Instituciones públicas: participando en el control administrativo y en la implementación de planes operativos para mejorar la eficiencia organizacional.
- Empresas de servicios: participando en la Gestión de proyectos empresariales y asegurando su alineación con los objetivos organizacionales.
- Departamentos de contabilidad: procesando información contable para la toma de decisiones.
- Equipos multidisciplinarios: colaborando en la consecución de objetivos comunes en la organización.
- Recursos humanos: participando en la gestión del talento humano, promoviendo el desarrollo y la capacitación dentro de la empresa.

 Empresas de tecnología y comunicaciones: utilizando tecnologías de la información y comunicación para optimizar la gestión administrativa.

## **REQUISITOS PARA ADMISIÓN**

- 1 copia de cédula de identidad a color.
- 1 copia de papeleta de votación a color (actualizada).
- 1 copia del título de bachiller (legalizado por el Ministerio de educación).
- 1 foto tamaño carnet (formales y tomadas en un estudio fotográfico).

# **INVERSIÓN**

#### Admisión

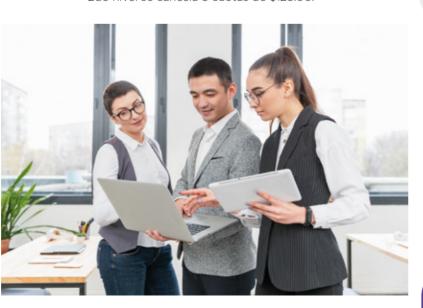
Cancelar \$80.00 (se cancela una sola vez).

#### Matrícula

Cancelar \$80.00 (matriculación en cada nivel).

### Costo por nivel

1er nivel se cancela 6 cuotas de \$125.00. 2do nivel se cancela 5 cuotas de \$125.00



## Inglés

Es un requisito de titulación tener aprobado el nivel A1 de idioma inglés del Marco Común Europeo de referencia para las Lenguas.

Niveles	
Por cada nivel	
Examen Cambridge	BUCKINGHAM
Libro de inglés	

El examen de certificación está incluido en el último nivel

# **CONVALIDACIÓN / REQUISITOS**

 Certificado de calificaciones original.
 Contenido de todos los programas de estudio de las asignaturas cursadas y aprobadas.

Según en Art. 64 del RRA sólo podrá realizarse la convalidación hasta cinco años después de la aprobación de la asignatura, curso o su equivalente.



# MODALIDAD ONLINE

### **Lunes a Viernes**

Nocturno: 18h30 a 22h00

Conferencias

Clases en vivo con el docente.

Clases consultas

Sesiones orientadas a acompañar a los estudiantes a través de tutorías.

Uso de plataforma

Las actividades se realizarán de manera sincrónica y asincrónica en el **Entorno Virtual de Aprendizaje** (EVA).

Gestor Académico

Contarás con la guía de un gestor que te orientará en los procesos administrativos y seguimiento académico.

Titulación

La defensa o evaluación de la titulación se realizará de manera presencial en nuestras sedes.

**Esencial:** Contar con conexión a internet estable y equipo de cómputo.



**Matriz:** Víctor Manuel Rendón 236 y Pedro Carbo.

#### Facultad de las carreras de salud

**Atarazana:** Av. Pedro Menéndez Gilbert y callejón 12.

#### Facultad de las carreras de transporte

Boyacá: Padre Solano 324 y Boyacá.

#### Facultad de las carreras administrativas

 Naval: Pasaje 5 NO y 2do Callejón 10 NO (Ciudadela Naval Norte)









**PBX:** (04) 5000 175 **EXT:** 1111 - 1411 **Cel:** 0968695213 - 0967701568

info@bolivariano.edu.ec www.itb.edu.ec

<sup>\*</sup>Se requiere documentación digital.